

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра гражданского права



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

30 января 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Основная образовательная программа среднего профессионального  
образования

Право и организация социального обеспечения


Квалификация

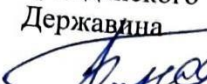
Юрист

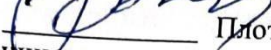
Год набора 2022

Тамбов – 2022


Разработчики программы:


 Иванова Нелли Александровна, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой  
гражданского права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р.  
Державина

 Булгаков Владимир Викторович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры  
гражданского права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р.  
Державина

 Плотникова Татьяна Владиславовна, к.ю.н., доцент, зам. директора по  
инновационно-производственной работе Института права и национальной безопасности  
ТГУ имени Г.Р. Державина

Эксперты:

 Орехова Анна Николаевна, начальник управления социальной защиты и  
семейной политики Тамбовской области

 Золотухин Александр Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой  
гражданского и арбитражного процесса Института права и национальной безопасности  
ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании  
кафедры гражданского права «25» января 2022 года, протокол № 7.

Зав. кафедрой  Н.А. Иванова

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ПМ направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

соответствующих общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения**

Целью освоения профессионального модуля является овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачи профессионального модуля:

- изучить права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- изучить особенности реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- изучить основы обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;  
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  
публичного выступления и речевой аргументации позиции.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Общий объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                     | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>           | <b>288</b>  |
| <b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>               | <b>200</b>  |
| в том числе:   |             |
| лекционные занятия                                     | 120         |
| практические занятия                                   | 80          |
| лабораторные занятия                                   |             |
| Курсовая работа  | 20          |
| <b>Учебная практика</b>                                | <b>144</b>  |
| <b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b>          | <b>88</b>   |
| в том числе:   |             |
| самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) |             |
| иные формы самостоятельной работы (консультации)       | 88          |

### 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

#### 2.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|--|--|-------------|
| <b>МДК 01.01 Право социального обеспечения</b>   |  | <b>144</b>  |
| <b>Тема 1 Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.</b> | <b>Лекции.</b><br>Основные этапы становления систем социального обеспечения. Понятия социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения. Функции социального обеспечения. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Формирование российской федеральной системы социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Правовое | <b>6</b>    |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|--|---|-------------|
|  | регулирование социального обеспечения. Защита и охрана прав в сфере социального обеспечения.  |             |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Основные этапы становления систем социального обеспечения.<br>2. Понятия социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения.<br>3. Функции социального обеспечения.<br>4. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.<br>5. Формирование российской федеральной системы социального обеспечения.<br>6. Формы социального обеспечения.<br>7. Благотворительная форма социального обеспечения. | <b>4</b>    |
| <b>Тема 2 Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.</b>   | <b>Лекции.</b><br>Понятие права социального обеспечения как отрасли права. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Право социального обеспечения как научная дисциплина.   | <b>6</b>    |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Понятие права социального обеспечения как отрасли права.<br>2. Предмет права социального обеспечения.<br>3. Метод права социального обеспечения.<br>4. Система права социального обеспечения.<br>5. Право социального обеспечения как научная дисциплина.  | <b>4</b>    |
| <b>Тема 3 Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Нормы международных актов о социальном обеспечении.</b> | <b>Лекции.</b><br>Понятие принципов права и их классификация. Содержание принципов права социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Общая характеристика источников права социального обеспечения. Нормы международных актов о социальном обеспечении. Международное правовое регулирование социального обеспечения. Понятие общепризнанных принципов и  | <b>6</b>    |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем                          | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|--|--|-------------|
|  | <p>норм международного права. Международный опыт. Источники международного права, их основное содержание.</p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие принципов права и их классификация</li> <li>2. Содержание принципов права социального обеспечения.</li> <li>3. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация</li> <li>4. Общая характеристика источников права социального обеспечения.</li> <li>5. Нормы международных актов о социальном обеспечении. Международное правовое регулирование социального обеспечения.</li> <li>6. Понятие общепризнанных принципов и норм международного права. Международный опыт.</li> <li>7. Источники международного права, их основное содержание.</li> </ol> | 4           |
| <p><b>Тема 4</b><br/><b>Правоотношения по социальному обеспечению.</b></p> | <p><b>Лекции.</b></p> <p>Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.</p>  | 7           |



| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|---|--|-------------|
|   | <p><b>Практические занятия.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.</li> <li>2. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.</li> <li>3. Пенсионные правоотношения.</li> <li>4. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций.</li> <li>5. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей.</li> <li>6. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.</li> <li>7. Правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.</li> </ol> | 4           |
| Тема 5 Стаж в праве социального обеспечения.      | <p><b>Лекции.</b></p> <p>Понятие стажа в отношениях социального обеспечения, его виды и их особенности. Роль стажа как юридического факта в правоотношениях социального обеспечения. Понятие трудового стажа, его значение и классификация. Общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Страховой стаж. Непрерывный трудовой стаж. Исчисление и подтверждение стажа в отношениях социального обеспечения. Исчисление стажа в отношениях социального обеспечения. Подтверждение стажа в отношениях социального обеспечения.</p>   | 7           |
|   | <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Понятие стажа, его виды.<br/>Понятие трудового стажа, его виды.<br/>Страховой стаж.<br/>Стаж государственной службы.<br/>Выслуга на военной службе.<br/>Исчисление и подтверждение стажа.</p>   | 4           |
| Тема 6. Пенсионное обеспечение.                   | <p><b>Лекции.</b></p> <p>Общая характеристика пенсионной системы России. Пенсионная система России, ее современное состояние. Понятие пенсий и их классификация. Право выбора пенсии. Пенсия по старости.</p>  | 7           |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|--|--|-------------|
|  | <p>Понятие пенсии по старости. Основания назначения пенсии по старости на общих основаниях. Основания назначения пенсии по старости на льготных основаниях. Особенности назначения пенсии по старости в связи с особыми условиями труда. Назначение пенсии по старости в связи с работой на Крайнем Севере. Основания назначения досрочной пенсии по старости и пенсии по старости при неполном общем трудовом стаже. Социальная пенсия. Понятие социальной пенсии и основания для ее установления. Размеры социальных пенсий. Исчисление пенсий. Пенсионное обеспечение отдельных категорий государственных служащих, занятых в определенных структурах власти, и их семей.</p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика пенсионной системы России.</li> <li>2. Пенсионная система России, ее современное состояние.</li> <li>3. Понятие пенсий и их классификация. Право выбора пенсии.</li> <li>4. Пенсии по системе государственного пенсионного обеспечения.</li> <li>5. Условия назначения и порядок определения размера пенсий по системе государственного пенсионного обеспечения.</li> <li>6. Страховые пенсии.</li> <li>7. Условия назначения и порядок определения размера страховых пенсий.</li> </ol> | 5           |
| <b>Тема 7 Социальные пособия, компенсационные выплаты, обеспечение по страхованию пострадавших на производстве и их семей.</b> | <p><b>Лекции.</b></p> <p>Социальные пособия. Понятие пособий и их виды. Классификация пособий и методы определения их размеров. Пособие по временной нетрудоспособности. Круг граждан, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности. Основания для выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Размеры пособий по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице. Круг граждан, имеющих право на пособие по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице, его</p>  | 7           |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|---|---|-------------|
|   | <p>размеры и порядок исчисления. Денежные выплаты (пособия) в связи с материнством, отцовством и детством. Государственная социальная помощь.</p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные пособия: понятие, цели и функции.</li> <li>2. Система компенсационных выплат по праву социального обеспечения в России.</li> <li>3. Институт страхования от несчастных случаев на производстве: история, этапы развития, перспективы развития.</li> <li>4. Обзор судебной практики по спорам связанным с назначением и выплатой социальных пособий.</li> <li>5. Обзор судебной практики по спорам связанным с назначением и выплатой компенсационных выплат.</li> <li>6. Обзор судебной практики по спорам связанным с назначением и выплатой денежного возмещения вреда полученного на производстве.</li> </ol> | 5           |
| <p><b>Тема 8 Охрана здоровья граждан. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</b></p> | <p><b>Лекции.</b></p> <p>Медицинская помощь и лечение. Медицинская помощь в системе охраны здоровья граждан и ее виды. Санаторно-курортное лечение. Лекарственная помощь. Правила обеспечения населения лекарственной помощью. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь со скидкой. Социальное обслуживание. Понятие социального обслуживания. Реабилитация, образование и обеспечение занятости инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов транспортными средствами. Социальное обслуживание на дому и в стационарных учреждениях. Социальное обслуживание детей. Льготы по системе социального обеспечения. Понятие социальных льгот и их отличие от социального обслуживания. Дифференциация социальных льгот, их виды.</p>  | 7           |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|--|---|-------------|
|  | <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Медицинская помощь и лечение. Медицинская помощь в системе охраны здоровья граждан и ее виды. Санаторно-курортное лечение.</p> <p>2. Лекарственная помощь. Правила обеспечения населения лекарственной помощью. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь со скидкой.</p> <p>3. Социальное обслуживание. Понятие социального обслуживания. Реабилитация, образование и обеспечение занятости инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов транспортными средствами. Социальное обслуживание на дому и в стационарных учреждениях. Социальное обслуживание детей.</p> <p>4. Льготы по системе социального обеспечения. Понятие социальных льгот и их отличие от социального обслуживания. Дифференциация социальных льгот, их виды.</p> | 5           |
| Тема 9 Особенности рассмотрения судебных дел, связанных с восстановлением прав граждан в сфере социального обеспечения | <p><b>Лекции.</b></p> <p>Административный истец. Административный ответчик. Судебный процесс. Доказывание тождественности профессий. Возмещение расходов. Досрочное назначение пенсии.</p>  | 7           |
|  | <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>11. Медицинская помощь и лечение. Медицинская помощь в системе охраны здоровья граждан и ее виды. Санаторно-курортное лечение.</p> <p>2. Лекарственная помощь. Правила обеспечения населения лекарственной помощью. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь со скидкой.</p> <p>3. Социальное обслуживание. Понятие социального обслуживания. Реабилитация, образование и обеспечение занятости инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов транспортными средствами. Социальное обслуживание на дому и в стационарных учреждениях. Социальное обслуживание</p>   | 5           |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов                     |
|---|---|---------------------------------|
|   | детей.<br>4. Льготы по системе социального обеспечения. Понятие социальных льгот и их отличие от социального обслуживания. Дифференциация социальных льгот, их виды.  |                                 |
| <b>Внеаудиторная работа по МДК.01.01 Право социального обеспечения</b>  | Подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям;<br>изучение дополнительной литературы;<br>изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;<br>выполнение контрольных работ;<br>написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;<br>выполнение исследовательских заданий;   | <b>44</b>                       |
| <b>Промежуточная аттестация в форме</b>   |   | <i>экзамен, курсовая работа</i> |
| <b>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</b>   |   | <b>144</b>                      |
| <b>Раздел 1. Общие вопросы психологии<br/>Тема 1 Значение, предмет и методы психологии социально-правовой деятельности.</b> | <b>Лекции.</b><br>Понятие психологии социально-правовой деятельности. Развитие психологического знания в Древнем мире. Развитие психологического знания в Средние века. Развитие психологического знания в Новое время. Выделение психологии в качестве самостоятельной науки. Эмпирические методы психологии. 6. Теоретические методы психологии.  | <b>6</b>                        |
|   | <b>Практические занятия.</b><br>1. Психология как наука. Задачи психологии.<br>2. Специфика житейского и научного психологического знания. Принципы научной психологии.<br>3. Отрасли психологии и её связь с другими науками.<br>4. Специфика психологии социально-правовой деятельности и её место в системе психологических наук.<br>5. История развития представлений о предмете психологии.<br>6. Психология как наука о душе.<br>7. Психология как наука о сознании.<br>8. Психология как наука о поведении.<br>9. Кризис психологической науки начала XX века. Противоречивые представления о предмете психологии. | <b>6</b>                        |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем                | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|--|--|-------------|
|  | <p>10. Психология как наука о психике и психических процессах.</p> <p>11. Проблема метода психологического исследования.</p> <p>12. Особенности метода интроспекции.</p> <p>13. Методы современной психологии. Наблюдение.</p> <p>14. Методы современной психологии. Эксперимент.</p> <p>15. Методы современной психологии. Тестирование.</p>  |             |
| <b>Тема 2 Структура и функции психики. Психические процессы.</b> | <p><b>Лекции.</b></p> <p>Понятие психики. Закономерности внутренней психической деятельности. 2. Психические познавательные процессы. Расстройства эмоциональных и познавательных функций ЦНС. Психика и особенности строения мозга. Филогенез и онтогенез психики. Рефлекторный характер психики. Элементарная сенсорная психика. Перцептивная психика. Возникновение сознания. Отличительные признаки сознания. Высшие психические функции. Сознание и неосознаваемое психическое. Самосознание. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния.</p>   | 6           |
|  | <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Познавательные процессы.</p> <p>2. Свойства и виды ощущений. Свойства и особенности восприятий.</p> <p>3. Внимание, его виды. Свойства и функции внимания. Развитие внимания. Нарушение внимания.</p> <p>4. Воображение, его виды. Роль воображения в жизни человека.</p> <p>5. Память, ее виды и их особенности. Законы памяти. Формирование и развитие памяти.</p> <p>6. Мышление, его основные виды. Процессы и операции мышления. Формирование и развитие мышления.</p> <p>7. Мышление и интеллект. Нарушение мышления: нарушение ассоциативного процесса и суждений (бред).</p> <p>8. Речь и язык.</p> <p>9. Эмоциональная и волевая регуляция поведения. Эмоции и чувства.</p> | 6           |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|--|---|-------------|
|  | 10. Особенности настроений и аффектов.  |             |
| <b>Раздел 2. Основы психологии личности</b><br><b>Тема 3 Понятие о личности.</b><br><b>Структура личности.</b> | <b>Лекции.</b><br>Понятие личности в психологии.<br>Структура личности. Особенности формирования и развитие личности.<br>Способности личности. Классификация способностей. Способности и задатки.<br>Развитие способностей. Самооценка и ее виды. Я-концепция: понятие, виды, особенности формирования. Понятие «норма» в развитии личности.  | 6           |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»<br>2. Основные социально-психологические характеристики личности.<br>3. Структура личности.<br>4. Психоаналитические теории личности (З. Фрейд, К. Юнг, А. Адлер)<br>5. Теория личности по В. Франклу.<br>11. Гуманистические теории личности (К. Роджерс, А. Маслоу)   | 6           |
| <b>Тема 4 Темперамент и его типология.</b>   | <b>Лекции.</b><br>Понятие и особенности темперамента.<br>Структура темперамента. Отличие темперамента и характера. Свойства нервной системы личности. Виды темпераментов и их характеристика.   | 6           |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Правовой статус личности: понятие, структура, виды<br>2. Понятия «правовое положение (статус)» и «конституционный статус» человека и гражданина в Российской Федерации: соотношение и взаимосвязь.<br>3. Охарактеризуйте понятия человек, гражданин, личность.<br>4. Конституционно-правовой институт основ правового статуса личности.<br>5. Основы правового статуса личности в Российской Федерации: понятие и основные элементы.<br>6. Виды правового статуса.<br>7. Принципы формирования и функционирования конституционного статуса личности в Российской | 6           |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|--|---|-------------|
|  | Федерации.<br>8. Международно-правовые акты о правах человека и гражданина.   |             |
| <b>Раздел 3. Основы специальной психологии и геронтопсихологии. Тема 5 Общие понятия специальной психологии.</b> | <b>Лекции.</b><br>Понятие, задачи и методы специальной психологии. Основные разделы специальной психологии. Понятие нормального и отклоняющегося развития. Причины неполноценного психического развития. Задержка психического развития.  | <b>6</b>    |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Дайте определение понятию, назовите задачи и методы специальной психологии.<br>2. Назовите основные разделы специальной психологии.<br>3. Что входит в понятие нормального и отклоняющегося развития.<br>4. Назовите причины неполноценного психического развития.<br>Что входит в понятие задержки психического развития                      | <b>6</b>    |
| <b>Тема 6 Понятие инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья.</b>                   | <b>Лекции.</b><br>Опытно-действенное изучение лиц с ограниченными возможностями здоровья. Понятия «инвалид», «ограничение жизнедеятельности», «лицо с ограниченными возможностями здоровья». Медицинские и социальные аспекты инвалидности. Юридические аспекты инвалидности. Основные категории и группы инвалидности. Особенности взаимодействия с инвалидами. Виды депривации. | <b>6</b>    |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Медико-социальные и бытовые проблемы инвалидов.<br>2. Этические аспекты инвалидности в современном обществе.<br>3. Особенности отношения к инвалидам в обществе в России и за рубежом.<br>4. Правила коммуникации с различными категориями инвалидов.<br>5. Социально-психологические аспекты инвалидности в пожилом возрасте.                 | <b>6</b>    |
| <b>Тема 7 Концепции возрастного</b>  | <b>Лекции.</b><br>Понятие «возраст» в психологии. Виды  | <b>6</b>    |



| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем              | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|--|---|-------------|
| развития личности.   | возрастов. Общие аспекты возрастной периодизации развития личности. Проблема идентичности. Особенности периодизации в детском возрасте. Особенности психического развития в подростковом и юношеском возрасте. Особенности психического развития в молодости и зрелости. Специфика периодизации позднего возраста.  |             |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Теория возрастной периодизации Ж. Пиаже.<br>2. Теория возрастной периодизации Л.С. Выготского.<br>3. Сензитивные периоды развития.<br>4. Особенности развития ребенка от рождения до 7 лет.<br>5. Особенности возрастного развития 7-12 лет.<br>6. Особенности развития в подростковом возрасте.<br>7. Юность как этап развития личности.<br>8. Зрелость как этап развития личности.   | 6           |
| Тема 8 Особенности психологии пожилого и старческого возраста. | <b>Лекции.</b><br>Геронтопсихология как область научного знания. Классификация типов старости. Смена мотивов у пенсионеров. Специфика и иерархия потребностей в позднем возрасте. Особенности взаимодействия с пожилыми людьми. Психические нарушения в период поздней взрослости и старости.   | 6           |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Медико-социальные и бытовые проблемы пожилых людей.<br>2. Ведущие потребности в пожилом и старческом возрасте.<br>3. Подчиненные потребности в пожилом и старческом возрасте.<br>4. Основные типы приспособления к старости.<br>5. Предстарческие психозы.<br><b>Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:</b><br>1. Охарактеризуйте пожилой и старческий возраст как этапы психологического развития личности.<br>2. Назовите основные | 6           |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|---|--|-------------|
|   | <p>психологические проблемы старения.</p> <p>3. Перечислите типы отношения к старости.</p> <p>4. Охарактеризуйте потребностно-мотивационную сферу лиц пожилого возраста.</p> <p>5. Назовите особенности эмоциональной сферы пожилых людей.</p>   |             |
| <b>Раздел 4. Основы социальной и юридической психологии.</b><br><b>Тема 9 Определение социальной группы и ее разновидности.</b> | <b>Лекции.</b><br>Понятие «социальная группа». Классификации социальных групп. Основные признаки малой группы. Структура малой группы. Динамические процессы в малой группе. Сущность и виды больших социальных групп.   | <b>6</b>    |
|   | <b>Практические занятия.</b><br>1. Основные этапы развития малой группы.<br>2. Феноменология малых групп.<br>3. Пожилой человек как член группы.<br>4. Особенности развития больших социальных групп.<br>5. Массовое сознание как массовидное явление.<br>6. Специфика общественного мнения. | <b>6</b>    |
| <b>Тема 10 Социализация. Представление о стадиях социализации.</b>  | <b>Лекции.</b><br>Понятие и сущность социализации. Стадии социализации. Факторы социализации. Агенты социализации. Социальные роли. Особенности социализации инвалидов.  | <b>6</b>    |
|   | <b>Практические занятия.</b><br>1. Социализация и развитие личности.<br>2. Первичная и вторичная социализация.<br>3. Интеграция и дифференциация в группе.<br>4. Особенности социализации инвалидов.<br>5. Особенности социализации лиц пожилого возраста.                                   | <b>6</b>    |
| <b>Тема 11 Общение как социально-психологическая категория.</b>   | <b>Лекции.</b><br>Определение понятия «психология общения». Мотивы общения. Виды общения. 4. Структура и средства общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения.   | <b>6</b>    |
|   | <b>Практические занятия.</b><br>1. Интерактивный аспект общения: согласие и конфликт.  | <b>6</b>    |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|--|---|-------------|
|  | <p>2. Механизмы процесса восприятия.</p> <p>3. Типичные искажения восприятия: «эффект ореола», «проекция», «эффект упреждения».</p> <p>4. Манипуляции в общении.</p> <p>5. Правила нейтрализации манипуляций.</p> <p>6. Барьеры общения.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Дайте определение понятию «психология общения».</p> <p>2. Перечислите основные мотивы и средства общения.</p> <p>3. Какова структура общения?</p> <p>4. Охарактеризуйте коммуникативную сторону общения.</p> <p>5. Охарактеризуйте интерактивную сторону общения.</p> <p>6. Охарактеризуйте перцептивную сторону общения.</p> <p>7. Перечислите модели поведения личности в конфликте.</p> |             |
| <b>Тема 12</b><br><b>Психологические требования к личности и профессиональной деятельности юриста.</b> | <p><b>Лекции.</b></p> <p>Особенности профессиональной подготовки специалиста в области права и социального обеспечения. Необходимые личностные качества в работе юриста. Морально-этические аспекты специалиста в области права и социального обеспечения. Стрессоустойчивость специалиста в области права и социального обеспечения. Особенности конфликтов в юридической деятельности.</p>  | 6           |
|  | <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Понятие и структура профессионального общения специалиста в области права и социального обеспечения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны).</p> <p>2. Особенности вербального и невербального общения специалиста в области права и социального обеспечения.</p> <p>3. Особенности личности специалиста в области права и социального обеспечения.</p> <p>4. Этика профессионального общения специалиста в области права и социального обеспечения.</p> <p>5. Особенности общения с пожилыми людьми и инвалидами.</p>   | 6           |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем                                   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов    |
|---|--|----------------|
|   | 6. Эффективная коммуникация юриста: ее составляющие и условия.   |                |
| <b>Внеаудиторная работа по МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</b> | Подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям; изучение дополнительной литературы; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; выполнение контрольных работ; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; выполнение исследовательских заданий;   | <b>44</b>      |
| <b>Промежуточная аттестация в форме</b>   |  | <i>Экзамен</i> |
| <b>Курсовая работа (проект)</b>   | <b>Тематика курсовых работ (проектов)</b><br>1. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.<br>2. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.<br>3. Правовые аспекты реабилитации детей с ограниченными возможностями. Проблемы детей с ограниченными возможностями развития в контексте государственной социальной политики.<br>4. Правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Проблемы реабилитации лиц с ограниченными возможностями: основные пути и способы их решения сегодня.<br>5. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ.<br>6. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.<br>7. Правовое положение органов, осуществляющих социальную защиту населения в Республике Башкортостан.<br>8. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.<br>9. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.<br>10. Правовое регулирование отношений по обеспечению |                |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|---|--|-------------|
|   | <p>государственными пособиями и компенсационными выплатами.</p> <p>11. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»</p> <p>12. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.</p> <p>13. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Проблемы в назначении пенсии.</p> <p>14. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>15. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.</p> <p>16. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий.</p> <p>17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.</p> <p>18. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.</p> <p>19. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития.</p> <p>20. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям и инвалидам с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.</p> <p>21. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> |             |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|---|--|-------------|
|   | <p>22. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.</p> <p>23. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.</p> <p>24. Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.</p> <p>25. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.</p> <p>26. Правовое регулирование деятельности Республиканского центра социальной поддержки населения (на примере Республики Башкортостан).</p> <p>27. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.</p> <p>28. Правовое регулирование сотрудничества органов социальной защиты Российской Федерации с общественными организациями.</p> <p>29. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание.</p> <p>30. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации лиц с ограниченными возможностями в стационарных учреждениях: организация и содержание.</p> <p>31. Правовые аспекты развития учреждений социальной защиты населения в регионе (на примере Республики Башкортостан).</p> <p>32. Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов.</p> <p>33. Роль социальных пенсий в</p> |             |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|---|---|-------------|
|   | <p>пенсионном законодательстве Российской Федерации.</p> <p>34. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию: проблемы и противоречия.</p> <p>35. Пенсионный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.</p> <p>36. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социального обеспечения.</p> <p>37. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его значение в пенсионной системе.</p> <p>38. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>39. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>40. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.</p> <p>41. Правовые аспекты осуществления защиты прав граждан в области социального обеспечения Российской Федерации.</p> <p>42. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.</p> <p>43. Правовое регулирование социальной политики Российской Федерации в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>44. Правовое положение Всероссийского общества инвалидов. Роль всероссийского общества инвалидов в организации рабочих мест для людей с ограниченными возможностями.</p> <p>45. Правовые аспекты реабилитации и социальной адаптации инвалидов в современном обществе.</p> <p>46. Правовое положение граждан, оказавшихся в трудной жизненной</p> |             |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|---|---|-------------|
|   | <p>ситуации. Анализ современных форм социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>47. Правовые аспекты государственной молодежной политики как одно из направлений работы с молодежью.</p> <p>48. Доступная среда жизнедеятельности инвалидов. Реализация государственной программы «Доступная среда».</p> <p>49. Правовые основы предупреждения и предотвращения патологии поведения несовершеннолетних.</p> <p>50. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>51. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.</p> <p>52. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.</p> <p>53. Реабилитационные услуги для инвалидов. Развитие системы реабилитации инвалидов в современной России.</p> <p>54. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания.</p> <p>55. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных.</p> <p>56. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий: основные виды выплат, компенсаций и порядок их предоставления.</p> <p>57. Государственные пенсии за выслугу лет: понятие, порядок назначения.</p> <p>58. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.</p> <p>59. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.</p> <p>60. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных</p> |             |



| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|---|--|-------------|
|   | <p>случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>61. Система пособий семьям, имеющим детей: особенности назначения и источники выплат.</p> <p>62. Опекa и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.</p> <p>63. Правовые основы усыновления (удочерения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>64. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.</p> <p>65. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.</p> <p>66. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.</p> <p>67. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях.</p> <p>68. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.</p> <p>69. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.</p> <p>70. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>71. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.</p> <p>72. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.</p> <p>73. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.</p> <p>74. Понятие и значение страхового (трудового) стажа, специального</p> |             |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов |
|---|---|-------------|
|   | <p>(профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.</p> <p>75. Фонд социального страхования Российской Федерации: правовой статус, задачи, функции, структура.</p> <p>76. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.</p> <p>77. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.</p> <p>78. Право на одновременное назначение двух видов пенсий. Круг лиц, имеющих право, на одновременное получение двух видов пенсий.</p> <p>79. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ.</p> <p>80. Девиантное поведение подростков, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>81. Деятельность социальных служб в России по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>82. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: сравнительно-правовой анализ.</p> <p>83. Нормативно-правовое регулирование гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в историческом аспекте.</p> <p>84. Пособие по безработице как основная форма материальной поддержки безработных граждан.</p> <p>85. Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных.</p> <p>86. Принципы правового регулирования отношений по содействию занятости и социальной защите от безработицы в России.</p> <p>87. Пособие по безработице как элемент регулирования рынка рабочей силы и материальной поддержки безработных.</p> <p>88. Роль государственной службы занятости населения в минимизации молодежной безработицы: теория и</p> |             |

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем                     | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов |
|---|--|-------------|
|   | <p>практика.</p> <p>89. Социальные гарантии в сфере занятости населения: понятие, признаки и классификация.</p> <p>90. Современная российская пенсионная система: базисные характеристики, структура, тенденции развития.</p> <p>91. Особенности организационно-правового режима пенсионной системы Российской Федерации.</p> <p>92. Пенсионное обеспечение за выслугу лет сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации и других странах Содружества Независимых Государств.</p> <p>93. Реформирование системы пенсионного страхования в Российской Федерации: досрочные пенсии.</p> <p>94. Пенсионное обеспечение военнослужащих в Российской Федерации: проблемы и возможные решения.</p> <p>95. Сущность и специфика пенсионного обеспечения Российских военнослужащих.</p> <p>96. Институт социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в современном Российском обществе (региональный аспект).</p> <p>97. Социальная помощь как объект правового регулирования: теоретический и практический аспекты.</p> <p>Социальное обслуживание граждан пожилого возраста в Российской Федерации: организация и контроль со стороны государства.</p> |             |
| <b>УП.01.01 Учебная практика</b>                                      |  | <b>144</b>  |
| Тема 1. Общие вопросы организации работы организации – места практики | <p>Ознакомление со структурой, организацией деятельности органа (организации) – места прохождения практики</p> <p>Изучение техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка в организации</p> <p>Особенности взаимоотношений, форм связи и взаимодействия с другими органами и структурами, местными</p>   | 24          |

| <b>Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>  | <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|---|--------------------|
|   | администрациями и организациями;  |                    |
| Тема 2. Анализ нормативно-правовой базы организации   | Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность общественные отношения органа (организации) – места прохождения практики  | 24                 |
| Тема 3. Должностные инструкции сотрудников организации - места практики   | Должностные инструкции сотрудников организации - места практики, порядок распределения функций между сотрудниками;  | 24                 |
| Тема 4. Делопроизводство и систематизация нормативного материала;   | Общая характеристика документооборота в учреждении.<br>- Номенклатура дел.<br>- Правила регистрации входящей и исходящей корреспонденции.<br>- Локальные акты учреждения.<br>Анализ и изучение инструкций по делопроизводству в органах и организациях, в которых проходит практика   | 24                 |
| Тема 5. Общая характеристика деятельности органа или организации в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение | Общая характеристика деятельности органа или организации в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение (с использованием информационных справочно-правовых систем)<br>Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам<br>Определение условий оказания социальной помощи | 24                 |
| Тема 6 Основы профессионального общения   | Освоение основ делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения<br>Изучение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности.<br>Выявление граждан, нуждающихся в социальной защите.<br>Консультирование граждан, нуждающихся в социальной защите.   | 24                 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме</b>   |   | <i>зачет</i>       |

В ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

| <b>Виды занятий</b> | <b>Виды используемых технологий</b>                            | <b>Методические разъяснения</b>   |
|---------------------|--|---|
| Лекции              | <b>Академическая лекция</b>                                    | это традиционно вузовская лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.   |
|                     | <b>Популярная (публичная) лекция</b>                           | изложение научных истин для аудитории, которая не подготовлена к их восприятию. Ученый-педагог обязан просто и ясно излагать научную проблему. Обычно такие лекции читаются вне стен вуза   |
|                     | <b>Лекция общего курса</b> (учебная лекция по программе курса) | это обычная и самая распространенная лекция в вузе. Содержанием общих курсов является последовательное и системное изложение данной науки, ознакомление слушателей с ее основными категориями, принципами и закономерностями.   |
|                     | <b>Вводная</b>   | намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.   |
|                     | <b>Обзорная</b>  | читается обычно перед экзаменами - государственными или курсовыми. Они излагают лишь отдельные, наиболее крупные вопросы программы. Обзорные лекции часто читают на вечерних и заочных отделениях вузов, представляя конспективный обзор полного учебного курса лекций.   |
|                     | <b>Комплексная</b>   | читается в специальных курсах или на факультетах повышения квалификации преподавателей. Она представляет собой конгломерат данных из нескольких наук при сохранении ведущего значения одной из них. Такое комплексное рассмотрение темы помогает студентам оценить проблему. Особенностью таких лекций является их высокий научный уровень. |
|                     | <b>Установочная</b>  | читается чаще всего студентам заочного отделения, приступающим к изучению   |

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
|                      |   | данной дисциплины. Значительная часть времени отводится ознакомлению с необходимой литературой (первоисточниками и учебниками), методическими советами и рекомендациями по ее изучению, написанию контрольных работ, а также с требованиями, предъявляемыми на экзаменах.   |
|                      | <b>Традиционная (информационно - объяснительная, повествовательная)</b> | это такой вид изложения, в котором связано рассказывается о конкретных фактах, событиях, процессах или действиях, протекающих и развивающихся во времени. Это дидактическое определение с некоторыми оговорками можно применить также к вузовской лекции. Для такой лекции характерно описание, объяснение научных явлений и событий.   |
|                      | <b>Лекция-беседа</b>  | характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией - наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Как правило, в лекции-беседе рассказывают занимательные истории, подбирают запоминающиеся примеры. |
|                      | <b>Проблемная лекция</b>  | характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-Мозговая атака, лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций.   |
| Практические занятия | <b>Семинар – коллоквиум.</b>  | Коллоквиум представляет собой собеседование преподавателей со студентами. Обычно коллоквиум проводится силами всех преподавателей кафедры, ведущих данный курс (а иногда привлекаются и аспиранты). В результате  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | беседа проводится с каждым студентом и имеет своей целью не только выяснение, но и углубление знаний учащихся. Коллоквиум обычно проводят либо по самым сложным темам курса, которые обычно остаются недостаточно усвоенными студентами, либо по итогам глобальных, фундаментальных частей курса.  |
|  | <b>Семинар - дискуссия / проблемный семинар.</b> | В этом случае упор делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить студента с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д.                     |
|  | <b>Семинар – пресс-конференция.</b>              | Данная форма семинара включает в себя выступление студента по заранее оговоренной теме, после которого каждый студент группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной студент подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения. |
|  | <b>Семинар – круглый стол.</b>                   | За «круглым столом» учащиеся чаще всего встречаются со специалистами, учёными, деятелями искусства, представителями общественных организаций, государственных органов и т.п. и в процессе коллективной работы обмениваются   |

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
|  |                                       | информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать.  |
|  | <b>Семинар – исследование.</b>        | На таком семинаре, перед которым преподаватель поручает студентам подготовиться к обсуждению одной или нескольких связанных друг с другом проблем, идет поиск ответа на поставленные вопросы при помощи так называемого «мозгового штурма», групповой рефлексии. Для проведения такого семинара студенты должны быть достаточно подготовлены не только теоретически, но и иметь навыки командной работы, быть психологически совместимыми и т.д.   |
|  | <b>Семинар – ситуационный анализ.</b> | Данный тип семинара направлен на разбор конкретной ситуации, связанной с будущей профессиональной деятельностью студента. Задача преподавателя – максимально полно смоделировать определённую профессиональную ситуацию. Студенты должны оценить причины возникновения данной ситуации или её последствия для участников, найти способы выхода / вывода из неё, выявить меры по предотвращению ситуации в действительности и т.д. Основная цель ситуационного анализа – научить обучающихся применять теоретические знания в практике и принимать верные стратегические и оперативные решения. |
|  | <b>Семинар – мастер-класс.</b>        | В данном случае подразумеваются мастер-классы, которые проводятся самими студентами для других обучающихся с целью обмена опытом, повышения образовательного и профессионального уровня. Это могут быть мастер-классы, проводимые старшекурсниками для младшекурсников или преуспевшими в овладении какими-то навыками студентами для других студентов той же группы.  |
|  | <b>Учебно-ролевые и деловые игры.</b> | имитируют тот или иной аспект будущей профессиональной деятельности студента. В ходе игры её участники получают роли, которые определяют различие их интересов и побудительных стимулов в процессе игре.   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Игровые действия регламентируются жесткой системой правил, максимально приближенной к профессиональным условиям. При этом ролевая игра характеризуется ключевой функцией того или иного персонажа, деловая – концентрируется прежде всего вокруг той или иной профессиональной ситуации. |
|--|--|--|

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, проведение которого регламентируется Положением Университета о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, квалификационному экзамену по профессиональному модулю, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств профессионального модуля.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

#### **3.1. Рекомендации по теоретическому обучению.**

Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях (установочных и обзорных). На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. Для ответа на экзамене или зачете простого воспроизведения текста таких лекций недостаточно. Это не означает, что подобные лекции необязательны для конспектирования и усвоения. Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи. Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам. Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. В связи с этим нелишне перед началом сессии еще раз бегло просмотреть учебники или прежние конспекты по изучаемым предметам. Это станет первичным знакомством с тем материалом, который прозвучит на лекции, а также создаст необходимый психологический настрой.

Чтобы правильно и быстро конспектировать лекцию важно учитывать, что способы подачи лекционного материала могут быть разными. Преподаватель может диктовать материал, рассказывать его, не давая ничего под запись, либо проводить занятие в форме диалога со студентами. Чаще всего можно наблюдать соединение двух или трех вышеназванных способов.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальные. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе. На отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности студенты должны переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.

Хорошо если конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждениями, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Те вопросы, которые возникают у студента при конспектировании лекции, не всегда целесообразно задавать сразу при их возникновении, чтобы не нарушить ход рассуждений преподавателя. Студент может попытаться ответить на них сам в процессе подготовки к семинарам либо обсудить их с преподавателем на консультации.

Важно и то, как будет расположен материал в лекции. Если запись тезисов ведется по всей строке, то целесообразно отделять их время от времени красной строкой или пропуском строки. Примеры же и дополнительные сведения можно смещать вправо или влево под тезисом, а также на поля. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Наличие полей в тетради позволяет не только получить «ровный» текст, но и дает возможность при необходимости вставить важные дополнения и изменения в конспект лекции.

При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания.

Практика показывает, что не всегда студенту удастся успевать записывать слова лектора даже при использовании приемов сокращения слов. В этом случае допустимо обратиться к лектору с просьбой повторить сказанное. При обращении важно четко сформулировать просьбу, указать какой отрывок необходимо воспроизвести еще раз. Однако не всегда удобно прерывать ход лекции. В этом случае можно оставить пропуск, и после лекции устранить его при помощи конспекта соседа. Важно сделать это в короткий срок, пока свежа память о воспринятой на лекции информации.

#### **Критерии оценки лекционного занятия:**

- предварительная подготовка к лекции по заявленной тематике в рамках самостоятельной работы;
- активное участие в лекции (ответы на вопросы преподавателя высказывание собственного мнения и т.д.);

– соблюдение учебной дисциплины.

### **3.2. Рекомендации по практическому обучению**

Значительную роль в изучении предмета выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Тем самым практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы.

Приступая к подготовке темы практического занятия, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом. Затем необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Очевидны три структурные части практического занятия: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практического занятия (обсуждение вопросов темы в группе, решение задач по теме) и завершающая часть (последующая работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях, самостоятельное решение задач и выполнение заданий по рассмотренной теме).

Не только само практическое занятие, но и предваряющая, и заключающая части его являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Перед очередным практическим занятием целесообразно выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить лекцию, соответствующую теме следующего практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» становится богаче. Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

В ходе практического занятия каждому студенту надо стараться давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. В ходе практического занятия каждый должен опираться на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников по данной теме.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.
2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.
3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.
4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общежитии. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать экзамен или зачет.

#### **Критерии оценки результатов выполнения практического задания:**

Оценка «отлично» – точное, правильное выполнение задания, поиск решения.

Оценка «хорошо» – правильное выполнение задания, поиск решения, есть небольшие неточности в полученном результате или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – много неточностей в порядке выполнения задания, ошибки оформления, затруднения по выполнению аналогичных действий.

Оценка «неудовлетворительно» - отсутствие необходимых знаний по изученному материалу, отсутствие представлений о реализуемой технологии, ошибки в процессе выполнения задания.

выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; 3) завершать ответ должны собственные выводы студента. Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов. На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал. Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать. Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

Изучение дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» завершается сдачей зачета.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить

теоретические знания по современным проблемам организации и управления в правоохранительных органах.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### **Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видео-лекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Аудитория № 303 **«Кабинет права социального обеспечения»** - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в Тамбовская область, г.Тамбов, ул.Советская, д.181Б 102 том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:

Стол ученический - 22 шт.

Стул ученический - 44 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 2 шт.

Кафедра - 1 шт. Д

оска меловая - 1 шт.

Камера - 1 шт.

Книжная полка - 1 шт.

Информативные стенды - 6 шт.

Баннер - 1 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

Учебно-методическая литература

Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>
2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070>
3. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>

Дополнительные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069>
2. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496235>
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>
4. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>
5. Дереча, В. А. Социальная психология. Зависимое поведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Дереча. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12413-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495054>
  6. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487915>
  7. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>
  8. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538>
  9. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070>
  10. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349>
  11. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494391>
  12. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>
  13. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст :



- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490349>
14. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989>
  15. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496782>
  16. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>
  17. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494841>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. № 3. 1997.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации». СЗ РФ от 25 июля 1994 г. № 13 ст. 1447.
4. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566
5. Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 572
6. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г., № 21, ст. 699
7. Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий». ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г., № 44, ст. 1428
8. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366
9. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г., № 30, ст. 1792

10. Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г., № 7 ст. 247
11. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г., № 9, ст. 328
12. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г., № 16, ст. 551
13. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах». ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г., № 12, ст. 425 (
14. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах». СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3 ст. 168
15. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21, ст. 1929
16. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563
17. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3 ст. 146
18. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». СЗ РФ от 1 апреля 1996 г. № 14 ст. 1401
19. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52 ст. 5880
20. Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». СЗ РФ от 20 января 1997 г. № 3, ст. 349
21. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации». СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30, ст. 3586
22. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904
23. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». СЗ РФ от 30 марта 1998 г. № 13 ст. 1475
24. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22 ст. 2331
25. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 137-ФЗ «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3815
26. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803
27. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». СЗ РФ от 30 ноября 1998 г., № 48, ст. 5850

28. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
29. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29 ст. 3686
30. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации». СЗ РФ от 14 августа 2000 г., № 33, ст. 3348
31. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием». СЗ РФ от 13 ноября 2000 г., № 46, ст. 4538  
Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». СЗ РФ от 3 декабря 2001 г. № 49 ст. 4561
32. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4832
33. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4831
34. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». СЗ РФ от 24 декабря 2001 г. № 52 (Часть I) ст. 4920
35. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». СЗ РФ от 14 января 2002 г. № 2 ст. 128
36. Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией». СЗ РФ от 11 марта 2002 г. № 10 ст. 964
37. Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4188
38. Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4188
39. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146
40. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 18 (Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 19
41. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». СЗ РФ от 27 июля 2009 г. № 30 ст. 3738
42. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». СЗ РФ от 19 апреля 2010 г. № 16 ст. 1815  
Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности». СЗ РФ от 10 мая 2010 г. № 19 ст. 2292
43. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ». СЗ РФ от 6 декабря 2010 г. № 49 ст. 6422 (
44. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3266 (

45. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3268
46. Федеральный закон от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4559
47. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4595
48. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений». СЗ РФ от 5 декабря 2011 г. № 49 (часть I) ст. 7038
49. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов». СЗ РФ от 23 июля 2012 г. № 30 ст. 4176
50. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации». СЗ РФ от 10 декабря 2012 г. № 50 (часть IV) ст. 6950
51. Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7608 Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». СЗ РФ от 25 февраля 2013 г. № 8 ст. 721
52. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6965
53. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. N 52 (часть I) ст. 6987
54. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6989
55. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6991
56. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 7007
57. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I) ст. 4209
58. Иные нормативные правовые акты.

Интернет-источники:

1. [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru) – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

2. [www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru) – официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
3. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – официальный сайт Пенсионного фонда РФ
4. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) – официальный сайт Фонда социального страхования РФ
5. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) – официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования
6. [www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow](http://www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow) – официальный сайт Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии (на русском и английском языках)

#### Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB

11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

#### Информационно - справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ <http://lib.tsutmb.ru>
2. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей <https://elibrary.tsutmb.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам <http://www.biblioclub.ru>
4. ЭБС «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов <http://elibrary.ru>
6. ЭБС «IPRbooks» База данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru>
7. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. <https://нэб.рф>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина – электронный архив публичных документов <http://www.prlib.ru>
9. Электронный справочник «Информιο» – база данных документов федеральных органов исполнительной власти и методического сопровождения образовательного процесса (вуз и ссуз) [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
11. Архив научных журналов зарубежных издательств <https://arch.neicon.ru>
12. Словари ABBYY Lingvo x3. Европейская версия (6 европейских языков). Установлены стационарно на ПК ТГУ.

#### Периодические издания:

1. Вопросы экономики и права, 2011 (1-6); 2012; 2013-2014 (1-12); 2015 (1-6).  
Периодичность: 6 номеров в год.

2. Законность: правовой научно-практический журнал, 2006 (1,3-12); 2007-2008; 2009 (1-9); 2010-2011; 2012 (1-10); 2013-2020. Периодичность: 12 номеров в год.
3. Современное право: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
4. Бизнес и право в России и за рубежом: научно-практическое и информационное издание: приложение к журналу Предпринимательское право, 2012 (1-4); 2013 (1-4). Периодичность: 2 раза в полугодие.
5. Правовое государство: теория и практика: науч.-практ. журнал. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
6. Российская юстиция, 1995-2015; 2016 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.
7. Российский юридический журнал: научно-теоретическое, информационное и практическое издание, 2010-2020. Периодичность: 6 раз в год.
8. Юридический мир: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
9. Юридическое образование и наука: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
10. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
11. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год

#### *Официальные издания*

12. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
13. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.
14. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание, 2006-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.
15. Бюллетень Министерства Юстиции РФ, 2006-2009; 2010 (1,3,7-12); 2011-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

*Используемые образовательные платформы: электронный дневник, программа Zoom.*

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

| <b>Результаты<br/>(освоенные умения,<br/>усвоенные знания, полученный практический<br/>опыт)</b>   | <b>Формы и методы контроля</b>  |
|--|---|
| В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:<br>знать:<br>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;<br>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, | Устный и письменный опрос,<br>наблюдение и оценка результатов выполнения практического занятия,<br>оценка выполнения самостоятельной работы<br>текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ,<br><br>выполнение контрольных заданий, |

|   |  |
|---|--|
| <p>пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</p> | <p>контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</p>  |
| <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных</p>   | <p>Устный и письменный опрос, наблюдение и оценка результатов выполнения практического занятия, оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ,</p> <p>выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</p> |

выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  
 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  
 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;  
 формировать пенсионные дела;  
 дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;  
 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  
 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  
 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  
 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  
 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  
 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  
 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;



|   |  |
|---|--|
| <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>   |  |
| <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p> | <p>Устный и письменный опрос, наблюдение и оценка результатов выполнения практического занятия, оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ,</p> <p>выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</p> |

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины**

| Номер<br>изменения    | Текст изменения | Протокол заседания кафедры |      |
|-----------------------|-----------------|----------------------------|------|
|                       |                 | №                          | дата |
| 2022-2023 учебный год |                 |                            |      |
| 1                     |                 |                            | .    |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра гражданского права



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

30 января 2022 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Основная образовательная программа среднего профессионального  
образования

Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Год набора 2022

Тамбов – 2022


**ОДОБРЕН**

на заседании кафедры гражданского права

«25» января 2022 года  
протокол № 7


Зав. кафедрой  Н.А. Иванова

**Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.01 - Право и организация  
социального обеспечения**

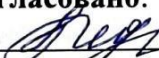
Директор Института права и  
национальной безопасности  
 В.А. Шуняева


«31» января 2022 года

Составители:

 Иванова Нелли Александровна, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой  
гражданского права

Согласовано:

 Орехова Анна Николаевна, начальник Управления социальной защиты и  
семейной политики Тамбовской области

 Золотухин Александр Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой  
гражданского и арбитражного процесса Института права и национальной безопасности ТГУ  
имени Г.Р. Державина.

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

## «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

«40.02.01 - Право и организация социального обеспечения»

| Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания <sup>1</sup>   | Результаты обучения – коды ПК, ОК   | Наименование раздела, МДК, темы, подтемы <sup>2</sup>   | Уровень освоения  | Наименование контрольно-оценочного средства |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   |   |   | Текущий контроль <sup>3</sup>               | Промежуточная аттестация <sup>4</sup>     |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| обучающийся должен иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 3.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 7.<br>ОК 8.<br>ОК 9.<br>ОК 10.<br>ОК 11.<br>ОК 12.<br>ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.5.<br>ПК 1.6. | <b>МДК 01.01<br/>Право социального обеспечения</b><br>Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы | 1.<br>знает: основные этапы становления систем социального обеспечения; понятие социального обеспечения<br>умеет: ориентироваться в этапах становления систем социального обеспечения<br>имеет практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения<br>2<br>знает: функции | Вопросы для обсуждения<br>Тест              | Вопросы для экзамена, темы курсовых работ |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| <p>ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерным и программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственн ому пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского</p> |  |  | <p>социального обеспечения; право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. уметь: определять функции социального обеспечения имеет практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <p>3</p> <p>знает: формирование российской федеральной системы социального обеспечения; формы социального обеспечения; правовое регулирование социального обеспечения. уметь разграничивать понятия защита и охрана прав в сфере социального обеспечения имеет практический опыт:</p> |  |  |
|---|--|--|---|--|--|

|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
| (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; |  |   | информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения   |   |  |
|   |  | Тема 2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения | 1. знает: понятие социального обеспечения. Нуждаемость и ее виды. умеет: применять юридическую терминологию имеет практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей | Вопросы для обсуждения<br><br>Обсуждение докладов<br><br>Тест | <i>Вопросы для экзамена, темы курсовых работ</i> |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> |  |  | <p>пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения</p> <p>2.</p> <p>знает:</p> <p>социальное обеспечение и социальная защита населения:</p> <p>понятие, функции</p> <p>умеет:</p> <p>применять юридическую терминологию</p> <p>имеет практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные</p> |  |  | <p>выплат и их хранения</p> <p>3.</p> <p>знает: понятие права социального обеспечения как отрасли права. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Право социального обеспечения как научная дисциплина.</p> <p>умеет:</p> <p>применять юридическую терминологию</p> <p>имеет практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного)</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
| <p>обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерным и программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять</p> |  |  | капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения  |  |   |
|   |  | <p>Тема 3.<br/>Принципы права социального обеспечения.<br/>Источники права социального обеспечения.<br/>Нормы международных актов о социальном обеспечении</p> | <p>1<br/>знает: основные принципы права социального обеспечения; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг<br/>умеет:<br/>разграничивать принципы права социального обеспечения на общеправовые, межотраслевые, отраслевые, институциональные.<br/>имеет практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br/>приема граждан</p> | <p>Вопросы для обсуждения<br/>Тест<br/>Решение задач</p> | <p><i>Вопросы для экзамена, темы курсовых работ</i></p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении и услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> |  |  | <p>по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты<br/>2<br/>знает: источники финансирования<br/>.<br/>Алиментарность социального обеспечения как показатель его объема;<br/>понятие источников права социального обеспечения и их классификация<br/>умеет: давать общую характеристику источников права социального обеспечения<br/>имеет практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br/>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты<br/>3<br/>знает: нормы международных актов о социальном обеспечении;<br/>международное</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
| <p>населения;<br/>оказывать<br/>консультацион<br/>ную помощь<br/>гражданам по<br/>вопросам<br/>медико-<br/>социальной<br/>экспертизы;<br/>объяснять<br/>сущность<br/>психических<br/>процессов и их<br/>изменений у<br/>инвалидов и<br/>лиц пожилого<br/>возраста;<br/>правильно<br/>организовать<br/>психологическ<br/>ий контакт с<br/>клиентами<br/>(потребителям<br/>и услуг);<br/>давать<br/>психологическ<br/>ую<br/>характеристик<br/>у личности,<br/>применять<br/>приемы<br/>делового<br/>общения и<br/>правила<br/>культуры<br/>поведения;<br/>следовать<br/>этическим<br/>правилам,<br/>нормам и<br/>принципам в<br/>профессиональ<br/>ной<br/>деятельности;<br/><i>знать:</i><br/>содержание<br/>нормативных<br/>правовых<br/>актов<br/>федерального,<br/>регионального<br/>и</p> |  |  | <p>правовое<br/>регулирование<br/>социального<br/>обеспечения;<br/>понятие<br/>общепризнанны<br/>х принципов и<br/>норм<br/>международного<br/>права.<br/>умеет:<br/>ориентироваться<br/>в источниках<br/>международного<br/>права и в их<br/>основном<br/>содержании<br/>имеет<br/>практический<br/>опыт: анализа<br/>действующего<br/>законодательств<br/>а в области<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты;<br/>приема граждан<br/>по вопросам<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты</p> |  |   |
|   |  | <p>Тема 4.<br/>Правоотношения<br/>по социальному<br/>обеспечению</p> | <p>1<br/>знает: понятие и<br/>виды<br/>правоотношений<br/>по социальному<br/>обеспечению<br/>умеет:<br/>приводить<br/>приметы<br/>субъектов<br/>правоотношений<br/>по социальному<br/>обеспечению<br/>имеет<br/>практический<br/>опыт:<br/>информирования<br/>граждан и<br/>должностных</p>   | <p>Вопросы<br/>для<br/>обсужден<br/>ия<br/>Решение<br/>задач<br/>Обсужден<br/>ие<br/>докладов<br/>Тест</p> | <p><i>Вопросы<br/>для<br/>экзамена,<br/>темы<br/>курсовых<br/>работ</i></p> |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>муниципально<br/>го уровней,<br/>регулирующих<br/>вопросы<br/>установления<br/>пенсий,<br/>пособий и<br/>других<br/>социальных<br/>выплат,<br/>предоставлени<br/>я услуг;<br/>понятия и<br/>виды трудовых<br/>пенсий, пенсий<br/>по<br/>государственн<br/>ому<br/>пенсионному<br/>обеспечению,<br/>пособий,<br/>ежемесячных<br/>денежных<br/>выплат (далее -<br/>ЕДВ),<br/>дополнительно<br/>го<br/>материального<br/>обеспечения,<br/>других<br/>социальных<br/>выплат,<br/>условия их<br/>назначения,<br/>размеры и<br/>сроки;<br/>правовое<br/>регулирование<br/>в области<br/>медико-<br/>социальной<br/>экспертизы;<br/>основные<br/>понятия и<br/>категории<br/>медико-<br/>социальной<br/>экспертизы;<br/>основные<br/>функции<br/>учреждений<br/>государственн</p> |  |  | <p>лиц об<br/>изменениях в<br/>области<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения<br/>2<br/>знать:<br/>пенсионные<br/>правоотношения<br/>;<br/>Правоотношения<br/>по поводу<br/>пособий и<br/>компенсаций.<br/>уметь:<br/>применять<br/>нормативные<br/>правовые акты к<br/>правоотношения<br/>м<br/>имеет<br/>практический<br/>опыт:<br/>информирования<br/>граждан и<br/>должностных<br/>лиц об<br/>изменениях в<br/>области<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения<br/>3<br/>знает:<br/>правоотношения<br/>по обеспечению<br/>застрахованных,<br/>пострадавших на<br/>производстве, и<br/>их семей;<br/>правоотношения<br/>по поводу<br/>медицинской,<br/>лекарственной<br/>помощи,<br/>социальных<br/>услуг и льгот по</p> |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>ой службы<br/>медико-<br/>социальной<br/>экспертизы;<br/>юридическое<br/>значение<br/>экспертных<br/>заключений<br/>медико-<br/>социальной<br/>экспертизы;<br/>структуру<br/>трудовых<br/>пенсий;<br/>понятие и<br/>виды<br/>социального<br/>обслуживания<br/>и помощи<br/>нуждающимся<br/>гражданам;<br/>государствен<br/>ные стандарты<br/>социального<br/>обслуживания;<br/>порядок<br/>предоставлени<br/>я социальных<br/>услуг и других<br/>социальных<br/>выплат;<br/>порядок<br/>формирования<br/>пенсионных и<br/>личных дел<br/>получателей<br/>пенсий,<br/>пособий,<br/>ежемесячных<br/>денежных<br/>выплат,<br/>материнского<br/>(семейного)<br/>капитала и<br/>других<br/>социальных<br/>выплат;<br/>компьютерные<br/>программы по<br/>назначению<br/>пенсий,<br/>пособий,</p> |  |   | <p>системе<br/>социального<br/>обеспечения;<br/>понятие и виды<br/>социального<br/>обслуживания и<br/>помощи<br/>нуждающимся<br/>гражданам;<br/>государственные<br/>стандарты<br/>социального<br/>обслуживания<br/>умеет:<br/>осуществлять<br/>профессиональн<br/>ое толкование<br/>нормативных<br/>правовых актов<br/>для реализации<br/>прав граждан в<br/>сфере<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты;<br/>разъяснять<br/>порядок<br/>получения<br/>недостающих<br/>документов и<br/>сроки их<br/>предоставления<br/>имеет<br/>практический<br/>опыт:<br/>информирования<br/>граждан и<br/>должностных<br/>лиц об<br/>изменениях в<br/>области<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения</p> |   |   |
|   |  | <p>Тема 5.<br/>Стаж в праве<br/>социального<br/>обеспечения</p> | <p>1<br/>знает: понятие<br/>стажа в<br/>отношениях<br/>социального</p>  | <p>Вопросы<br/>для<br/>обсужден<br/>ия<br/>Тест</p> | <p><i>Вопросы<br/>для<br/>экзамена,<br/>темы<br/>курсовых</i></p> |

|   |  |  |   |  |                     |
|---|--|--|---|--|---------------------|
| <p>рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> |  |  | <p>обеспечения, его виды и их особенности и роль стажа как юридического факта в правоотношениях социального обеспечения. умеет: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; имеет практический опыт: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию</p> |  | <p><i>работ</i></p> |
|---|--|--|---|--|---------------------|



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>пособий,<br/>компенсаций,<br/>ежемесячных<br/>денежных<br/>выплат и<br/>материнского<br/>(семейного)<br/>капитала и<br/>других<br/>социальных<br/>выплат</p> <p>2.</p> <p>знает: понятие<br/>трудового стажа,<br/>его значение и<br/>классификация.<br/>Общий трудовой<br/>стаж.<br/>Специальный<br/>трудовой стаж.<br/>Страховой стаж.<br/>Непрерывный<br/>трудовой стаж.</p> <p>умеет:<br/>осуществлять<br/>профессиональн<br/>ое толкование<br/>нормативных<br/>правовых актов<br/>для реализации<br/>прав граждан в<br/>сфере<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты;<br/>запрашивать<br/>информацию о<br/>содержании<br/>индивидуальных<br/>лицевых счетов<br/>застрахованных<br/>лиц и<br/>анализировать<br/>полученные<br/>сведения о стаже<br/>работы,<br/>заработной<br/>плате и<br/>страховых<br/>взносах</p> <p>имеет</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>практический опыт:</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>3</p> <p>знает:</p> <p>исчисление и подтверждение стажа в отношениях социального обеспечения;</p> <p>исчисление стажа в отношениях социального</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>обеспечения;<br/> подтверждение<br/> стажа в<br/> отношениях<br/> социального<br/> обеспечения.<br/> умеет: различать<br/> общий трудовой<br/> стаж,<br/> специальный<br/> трудовой стаж;<br/> страховой стаж<br/> в пенсионном<br/> обеспечении и<br/> осуществлять<br/> профессиональн<br/> ое толкование<br/> нормативных<br/> правовых актов<br/> для реализации<br/> прав граждан в<br/> сфере<br/> пенсионного<br/> обеспечения и<br/> социальной<br/> защиты;<br/> осуществлять<br/> оценку<br/> пенсионных<br/> прав<br/> застрахованных<br/> лиц, в том числе<br/> с учетом<br/> специального<br/> трудового стажа;<br/> имеет<br/> практический<br/> опыт:<br/> пользования<br/> компьютерными<br/> программами<br/> назначения<br/> пенсий и<br/> пособий,<br/> социальных<br/> выплат, учета и<br/> рассмотрения<br/> пенсионных<br/> обращений<br/> граждан;<br/> определения<br/> права на</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |                                   |   |   |  |
|--|--|-----------------------------------|---|---|--|
|  |  |                                   | перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат  |   |  |
|  |  | Тема 6.<br>Пенсионное обеспечение | 1<br>знает: общую характеристику пенсионной системы России. Понятие пенсий и их классификация. Понятие пенсии по старости. умеет толковать правовые нормы, регулирующие вопросы пенсионного обеспечения имеет практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и | Вопросы для обсуждения<br>Обсуждение докладов<br>Тест | <i>Вопросы для экзамена, темы курсовых работ</i> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>социальной защиты населения</p> <p>2</p> <p>знает: основания назначения пенсии по старости на общих основаниях; основания назначения пенсии по старости на льготных основаниях; особенности назначения пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.</p> <p>Назначение пенсии по старости в связи с работой на Крайнем Севере.</p> <p>умеет:</p> <p>применять нормативные правовые акты содержащие основания назначения пенсии по старости на общих основаниях; основания назначения пенсии по старости на льготных основаниях; особенности назначения пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>имеет<br/>практический<br/>опыт:<br/>информирования<br/>граждан и<br/>должностных<br/>лиц об<br/>изменениях в<br/>области<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения</p> <p>3</p> <p>знает:<br/>Основания<br/>назначения<br/>досрочной<br/>пенсии по<br/>старости и<br/>пенсии по<br/>старости при<br/>неполном общем<br/>трудовом стаже.<br/>Понятие<br/>социальной<br/>пенсии и<br/>основания для ее<br/>установления.<br/>Размеры<br/>социальных<br/>пенсий.<br/>Исчисление<br/>пенсий.<br/>Пенсионное<br/>обеспечение<br/>отдельных<br/>категорий<br/>государственных<br/>служащих,<br/>занятых в<br/>определенных<br/>структурах<br/>власти, и их<br/>семей.</p> <p>умеет:<br/>применять<br/>нормативные<br/>правовые акты<br/>содержащие<br/>основания</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>назначения пенсии по старости на общих основаниях; основания назначения пенсии по старости на льготных основаниях; особенности назначения пенсии по старости в связи с особыми условиями труда; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа имеет практический опыт:</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения   |  |  |
|  |  | Тема 7.<br>Социальные пособия, компенсационные выплаты, обеспечение по страхованию пострадавших на производстве и их семей | 1<br>знает: понятие пособий и их виды;<br>классификацию пособий и методы определения их размеров.<br>умеет: толковать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере страхования пострадавших на производстве и их семей.<br>имеет практический опыт: приема граждан по вопросам социальной защиты;<br>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан<br>2<br>знает:<br>круг граждан, имеющих право на пособие по | Вопросы для обсуждения<br>Тест<br>Обсуждение докладов<br>Решение задач | <i>Вопросы для экзамена, темы курсовых работ</i> |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>временной нетрудоспособности; основания для выплаты пособия по временной нетрудоспособности; размеры пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>умеет:</p> <p>толковать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере страхования пострадавших на производстве и их семей;</p> <p>имеет практический опыт: приема граждан по вопросам социальной защиты;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>3</p> <p>знает: круг граждан, имеющих право на пособие по безработице; сроки выплаты пособия по безработице, его размеры и порядок исчисления;</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>денежные выплаты (пособия) в связи с материнством, отцовством и детством; государственная социальная помощь; ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан</p> <p>умеет:</p> <p>анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>имеет практический опыт: приема граждан по вопросам социальной защиты;</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  |   | определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан   |  |  |
|  |  | Тема 8. Охрана здоровья граждан. Социальное обслуживание и льготы по системе социального обеспечения. | 1<br>знает, что входит в охрану здоровья граждан (медицинская помощь и лечение; медицинская помощь в системе охраны здоровья граждан и ее виды; санаторно-курортное лечение; лекарственная помощь)<br>умеет: толковать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере охраны здоровья граждан.<br>имеет практический опыт: приема граждан по вопросам социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным | Вопросы для обсуждения<br>Тест<br>Обсуждение докладов<br>Решение задач | <i>Вопросы для экзамена, темы курсовых работ</i> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>категориям граждан<br/>2</p> <p>знает особенности социального обслуживания и льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>умеет: толковать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере охраны здоровья граждан.</p> <p>имеет практический опыт: приема граждан по вопросам социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>3</p> <p>знает особенности социального обслуживания и льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>умеет: толковать нормативные правовые акты при разрешении практических</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                     |   |             |                    |
|--|--|---------------------|---|-------------|--------------------|
|  |  |                     | <p>ситуаций в сфере охраны здоровья граждан. Уметь правильно применять льготы по системе социального обеспечения; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. имеет практический опыт: приема граждан по вопросам социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> |             |                    |
|  |  | Тема 9. Особенности | 1<br>знать: формы и   | Вопросы для | <i>Вопросы для</i> |

|  |  |  |   |  |                                      |
|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
|  |  | <p>рассмотрения судебных дел, связанных с восстановлением прав граждан в сфере социального обеспечения</p> | <p>способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц</p> <p>уметь:</p> <p>толковать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере социального обеспечения.</p> <p>имеет практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>2</p> <p>знать:</p> <p>особенности рассмотрения судебных дел, связанных с восстановлением прав граждан в сфере социального обеспечения</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;</p> <p>имеет</p> | <p>обсуждения</p> <p>Тест</p> <p>Обсуждения</p> <p>докладов</p> <p>Решение задач</p> | <p>экзамена, темы курсовых работ</p> |
|--|--|--|---|--|--------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>3</p> <p>знать:</p> <p>действующие нормы арбитражного процессуального права об основаниях возникновения и прекращения арбитражного процессуального правоотношения , о правах и обязанностях участников арбитражного процесса, о процессе доказывания, о производстве в арбитражном суде, порядке обжалования судебных актов арбитражных судов и их исполнении</p> <p>уметь:</p> <p>применять нормы арбитражного процессуального права в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>имеет практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>   |  |   |
|  |  | <p><b>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</b></p> <p>Тема 1. Значение, предмет и методы психологии социально-правовой деятельности.</p> | <p>1<br/>знает понятие, предмет методы психологии социально-правовой деятельности; умеет применять юридическую терминологию; иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста.</p> <p>2<br/>знает место психологии социально-правовой деятельности в системе правовых отраслей; умеет определять функции, цели и задачи психологии социально-</p> | <p>Вопросы для обсуждения. Написание реферата.</p> | <p>вопросы для дифференцированного зачета</p> |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>правовой деятельности; умеет выделять особенности психологии социально-правовой деятельности как отрасли психологии и права как науки и как дисциплины; толковать нормативные правовые акты в сфере пенсионного обеспечения граждан и социальной защиты населения; иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста, публичного выступления речевой аргументации позиции.</p> <p>3</p> <p>знает историю развития психологического знания, а также проблемы и перспективы его развития; умеет толковать и применять нормативные правовые акты в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>населения, определять проблемы психологии социально-правовой деятельности и предлагать пути их решения; иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста, публичного выступления речевой аргументации позиции, пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат.</p> |  |   |
|  |  | <p>Тема 2.<br/>Структура и функции психики.<br/>Психические процессы</p> | <p>1<br/>знает понятие, психики; умеет выявлять закономерности внутренней психической деятельности; умеет распознавать расстройства эмоциональных и познавательных процессов.<br/>иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста.</p> <p>2<br/>знает понятие, структуру и</p>                             | <p>Подготовка и обсуждение реферата. Контрольная работа.</p> | <p>вопросы для дифференцированного зачета</p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>функции психики, психические процессы; умеет выявлять расстройства эмоциональных и познавательных процессов, а также эмоционально-волевые процессы, явления и состояния иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста, публичного выступления речевой аргументации позиции.</p> <p>3</p> <p>знает содержание и объясняет сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; умеет применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста,</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>публичного выступления речевой аргументации позиции, пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат.</p>  |  |   |
|  |  | <p>Тема 3. Понятие о личности. Структура личности.</p> | <p>1<br/>Знает понятие личности в психологии; умеет толковать правила приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста с учетом особенностей личностного развития.</p> <p>2<br/>Знает понятие и особенности личности; умеет правильно организовать психологический контакт с лицами пожилого возраста и инвалидами с учетом</p> | <p>Подготовка и обсуждение вопросов. Контрольная работа.</p> | <p>вопросы для дифференцированного зачета</p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>возрастных особенностей;<br/>иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста с учетом особенностей личностного развития, публичного выступления речевой аргументации позиции.</p> <p>3</p> <p>Знает понятие о личности в психологии, особенности формирования и развития личности;<br/>умеет токовать современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;<br/>правильно организовать психологический контакт с лицами пожилого возраста и инвалидами.<br/>иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста с учетом особенностей личностного развития, публичного</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
|  |  |   | выступления речевой аргументации позиции, пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат.  |   |  |
|  |  | Тема 4.<br>Темперамент и его типология. | <p>1<br/>Знает понятие темперамента в психологии; умеет толковать правила приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста с учетом особенностей их типа темперамента.</p> <p>2<br/>Знает понятие, особенности и структуру темперамента; умеет правильно организовать психологический контакт с лицами пожилого возраста и инвалидами с учетом возрастных особенностей; иметь практический опыт: общения с</p> | Вопросы для устного опроса<br>Решение задач.<br>Тест. | вопросы для дифференцированного зачета |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p> лицами<br/> пожилого<br/> возраста с<br/> учетом<br/> особенностей их<br/> типа<br/> темперамента,<br/> публичного<br/> выступления<br/> речевой<br/> аргументации<br/> позиции.<br/> 3<br/> Знает понятие,<br/> особенности,<br/> структуру<br/> темперамента, а<br/> также свойства<br/> нервной<br/> системы<br/> личности и<br/> характеристику<br/> видов<br/> темперамента;<br/> умеет<br/> токовать<br/> современные<br/> представления о<br/> темпераменте,<br/> его<br/> особенностях и<br/> давать ему<br/> характеристику.<br/> иметь<br/> практический<br/> опыт: правильно<br/> организовать<br/> психологически<br/> й контакт с<br/> лицами<br/> пожилого<br/> возраста и<br/> инвалидами. </p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | Тема 5. Общие понятия специальной психологии. | <p>1<br/>знает понятие, задачи и методы специальной психологии; деятельности; умеет применять юридическую терминологию</p> <p>2<br/>знает общие понятия специальной психологии, понятия нормального и отклоняющегося развития; умеет определять функции, цели и задачи специальной психологии; умеет выделять основные разделы специальной психологии; толковать нормативные правовые акты в сфере пенсионного обеспечения граждан и социальной защиты населения</p> <p>3<br/>знает общие понятия специальной психологии, причины неполноценного и психического развития; умеет толковать и применять нормативные</p> | Вопросы для обсуждения. Подготовка и обсуждение реферата. | вопросы для дифференцированного зачета |
|--|--|---|---|---|--|



|  |  |   |   |                      |  |
|--|--|---|---|----------------------|--|
|  |  |   | правовые акты в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, правильно организовать психологический контакт с лицами пожилого возраста и инвалидами.  |                      |  |
|  |  | Тема 6. Понятие инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья | <p>1<br/> знает понятие, инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья;<br/> умеет применять знания организации психологического контакта с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями;<br/> иметь практический опыт: приема инвалидов, лиц с ограниченными возможностями, нетипичного состояния здоровья; по вопросам пенсионного законодательства с учетом их индивидуальных особенностей.</p> <p>2<br/> знает понятие, инвалидности, ограниченных возможностей,</p> | Обсуждение вопросов. | вопросы для дифференцированного зачета |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>нетипичного состояния здоровья, медицинские, социальные и юридические аспекты инвалидности, умеет применять знания организации психологического контакта с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения; назначать пенсии и пособия инвалидам, лиц с ограниченными возможностями, нетипичного состояния здоровья; общения с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями, нетипичного состояния здоровья</p> <p>3</p> <p>знает способы опытно-</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>действенного изучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенности взаимодействия с инвалидами, виды депривации. умеет применять знания организации психологического контакта с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения; назначать пенсии и пособия инвалидам, лиц с ограниченными возможностями, нетипичного состояния здоровья; общения с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями, нетипичного состояния здоровья; пользования</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |                      |  |
|--|--|---|--|----------------------|--|
|  |  |   | компьютерными программами назначения пенсий;<br>правильно организовывать контакт с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями, нетипичного состояния здоровья.   |                      |  |
|  |  | Тема 7.<br>Концепции возрастного развития личности. | <p>1<br/>знает понятие, возраст и виды возрастов в психологии;<br/>умеет применять знания организации психологического контакта с лицами пожилого и позднего возраста;<br/>иметь практический опыт общения с пожилыми людьми и старческого возраста.</p> <p>2<br/>знает понятие, возраст и виды возрастов в психологии, а так же общие аспекты возрастной периодизации развития личности;<br/>умеет применять знания организации</p> | Обсуждение вопросов. | вопросы для дифференцированного зачета |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>психологическог<br/>о контакта с<br/>учетом<br/>специфики<br/>возрастной<br/>периодизации<br/>развития<br/>личности.<br/>Иметь<br/>практический<br/>опыт общения с<br/>пожилыми<br/>людьми и<br/>старческого<br/>возраста.</p> <p>3<br/>знает концепции<br/>возрастного<br/>развития<br/>личности, а так<br/>же общие<br/>аспекты<br/>возрастной<br/>периодизации<br/>развития<br/>личности.<br/>умеет применять<br/>знания<br/>организации<br/>психологическог<br/>о контакта с<br/>учетом<br/>специфики<br/>периодизации<br/>пожилого и<br/>позднего<br/>возраста.<br/>иметь<br/>практический<br/>опыт: общения с<br/>пожилыми<br/>людьми и<br/>старческого<br/>возраста.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>Тема 8.<br/>Особенности психологии пожилого и старческого возраста.</p> | <p>1<br/>знает понятие геронтопсихологии как области научного знания; умеет применять знания организации психологического контакта с лицами пожилого и старческого возраста; иметь практический опыт общения с пожилыми людьми и старческого возраста.</p> <p>2<br/>знает классификацию типов старости, особенности взаимодействия с пожилыми людьми. умеет применять знания организации психологического контакта с пожилыми и людьми старческого возраста. Иметь практический опыт: назначать пенсии и пособия по старости; общения с пожилыми людьми и старческого возраста; пользования компьютерными программами.</p> <p>3</p> | <p>Подготовка и обсуждение вопросов и реферата; с презентациями.</p> | <p>вопросы для дифференцированного зачета</p> |
|--|--|--|---|--|---|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>знает психологические особенности пожилого и старческого возраста, психические нарушения в данный период. умеет применять знания организации психологического контакта с пожилыми и людьми старческого возраста. иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения; назначать пенсии и пособия по старости; общения с пожилыми людьми и старческого возраста; пользования компьютерными программами назначения пенсий; правильно организовывать контакт с учетом их возрастных особенностей</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |   |   |                             |   |
|--|--|---|---|-----------------------------|---|
|  |  | <p>Тема 9.<br/>Определение социальной группы и ее разновидности</p> | <p>1<br/>знает понятие социальной группы, умеет применять знания организации психологического контакта в социальной группе.<br/>Иметь практический опыт общения с различными социальными группами</p> <p>2<br/>знает определение понятия социальной группы и ее разновидности, умеет применять знания организации психологического контакта в социальной группе.<br/>Иметь практический опыт общения с различными социальными группами, информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <p>3<br/>знает определение понятия</p> | <p>Обсуждение вопросов.</p> | <p>вопросы для дифференцированного зачета</p> |
|--|--|---|---|-----------------------------|---|



|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p>социальной группы и ее разновидности, особенности общения в социальной группе;</p> <p>умеет применять знания организации психологического контакта в социальной группе. Иметь практический опыт общения с различными социальными группами, информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> |   |   |
|  |  | <p>Тема 10. Социализация. Представления о стадии социализации.</p> | <p>1</p> <p>знать:</p> <p>определение понятия социализация, стадии социализации.</p> <p>уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>знания организации</p>  | <p>Обсуждение вопросов и реферата. Контрольные вопросы и задания.</p> | <p>вопросы для дифференцированного зачета</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>психологическог<br/>о контакта<br/>иметь<br/>практический<br/>опыт: общения с<br/>лицами<br/>пожилого<br/>возраста и<br/>инвалидами<br/>2</p> <p>знать: понятие,<br/>сущность,<br/>стадии<br/>социализации.<br/>уметь:<br/>применять<br/>нормативные<br/>правовые акты<br/>при разрешении<br/>практических<br/>ситуаций в<br/>сфере<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения;<br/>знания<br/>организации<br/>психологическог<br/>о контакта<br/>иметь<br/>практический<br/>опыт: иметь<br/>практический<br/>опыт: общения с<br/>лицами<br/>пожилого<br/>возраста и<br/>инвалидами<br/>3</p> <p>знать: понятие,<br/>сущность,<br/>стадии<br/>социализации,<br/>особенности<br/>социализации<br/>инвалидов.<br/>уметь:<br/>применять<br/>нормативные<br/>правовые акты</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|
|  |  |   | <p>при разрешении практических ситуаций в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>знания организации психологического контакта с данными категориями;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> |  |   |
|  |  | <p>Тема 11.</p> <p>Общение как социально-психологическая категория.</p> | <p>1</p> <p>знает определение понятия психологии общения, коммуникативной стороны общения;.</p> <p>умеет применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>   | <p>Обсуждение предложений вопросов. Решение задач.</p> | <p>вопросы для дифференцированного зачета</p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>населения и знания<br/>организации<br/>психологическог<br/>о общения;<br/>иметь<br/>практический<br/>опыт: общения с<br/>лицами<br/>пожилого<br/>возраста и<br/>инвалидами<br/>2</p> <p>Знает: понятия<br/>психологии<br/>общения,<br/>мотивы, виды,<br/>коммуникативно<br/>й стороны<br/>общения;<br/>умеет применять<br/>нормативные<br/>правовые акты<br/>при разрешении<br/>практических<br/>ситуаций в<br/>сфере<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения и<br/>знания<br/>организации<br/>психологическог<br/>о общения<br/>иметь<br/>практический<br/>опыт: общения с<br/>лицами<br/>пожилого<br/>возраста и<br/>инвалидами<br/>3</p> <p>Знает: понятия<br/>психологии<br/>общения,<br/>мотивы, виды,<br/>коммуникативно<br/>й стороны<br/>общения;<br/>Умеет:</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и знания организации психологического общения иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста и инвалидами  |  |  |
|  |  | Тема 12. Психологические требования к личности и профессиональной деятельности юриста. | 1 знает особенности профессиональной подготовки специалиста в области права и социального обеспечения; необходимые личностные качества в работе юриста умеет принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного законодательства по вопросам пенсионного | Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач. | вопросы для дифференцированного зачета |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>обеспечения и социальной защиты</p> <p>2</p> <p>знает особенности профессиональной подготовки специалиста в области права и социального обеспечения; необходимые личностные качества в работе юриста, морально-этические аспекты специалиста в области права и социального обеспечения, стрессоустойчивость специалиста в области права и соц. обеспечения.</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять действия по назначению пенсий и социальных выплат;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий и других выплат, принимать граждан по</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>3</p> <p>знает особенности профессиональной подготовки специалиста в области права и социального обеспечения; необходимые личностные качества в работе юриста, морально-этические аспекты специалиста в области права и социального обеспечения, стрессоустойчивость специалиста в области права и соц. обеспечения.</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять действия по назначению пенсий и социальных выплат;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |                    |
|--|--|---|--|--|--------------------|
|  |  |   | защиты населения.<br>иметь практический опыт:<br>определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий и других выплат, принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты   |  |                    |
|  |  | <b>УП.01.01</b><br><b>Учебная практика</b><br>Тема 1. Общие вопросы организации работы организации – места практики | <i>1</i><br>Знает правовые и организационные основы делопроизводства органа или организации (по месту прохождения практики).<br>Умеет логически верно и аргументированно строить письменную деловую речь; анализировать структуру и языковые особенности текста служебного документа;<br>Имеет практический опыт навыков точного и правильного изложения мысли при | Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике | Вопросы для зачета |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>построении делового текста; способностью к эффективному деловому общению в письменной форме и в деловой переписке.</p>  |  |  |
|  |  |  | <p>2<br/> <i>Знает</i><br/>         требования к бланкам служебного документа; состав реквизитов организационно-распорядительной документации и правила их оформления; назначение, структуру и содержание системы организационно-распорядительной документации; унифицированные формы организационно-распорядительных документов; порядок, этапы и основные процедуры организации работы с документами; этапы движения документов в организации в процессе документооборота и порядок их регистрации; правила работы с входящими, исходящими и внутренними</p> |  |  |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>документами;<br/>особенности<br/>работы с<br/>кадровыми<br/>документами, с<br/>обращениями<br/>граждан<br/><i>Умеет</i><br/>формировать и<br/>организовать<br/>хранение дел<br/>получателей<br/>пенсий, пособий<br/>и других<br/>социальных<br/>выплат,<br/>используемых в<br/>деятельности<br/>учреждений<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения и<br/>органов<br/>Пенсионного<br/>фонда<br/>Российской<br/>Федерации;<br/><i>Имеет</i><br/><i>практический</i><br/><i>опыт</i><br/>навыков работы<br/>с нормативными<br/>и<br/>методическими<br/>документами.</p> |  |  |
|  |  |  | <p>3<br/><i>Знает</i><br/>методику и<br/>технологию<br/>формирования и<br/>хранения дел,<br/>используемых в<br/>деятельности<br/>органов и<br/>организаций (по<br/>месту<br/>прохождения<br/>практики).<br/><i>Умеет</i><br/>вести<br/>делопроизводств<br/>о и</p>  |  |  |

|  |  |   |   |  |                           |
|--|--|---|---|--|---------------------------|
|  |  |   | <p>организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;</p> <p><i>Имеет практический опыт</i></p> <p>навыков составления, правки и редактирования видов документов, включенных в систему организационно-распорядительной документации; методикой составления номенклатуры дел; навыками формирования и оформления дела, описи дел.</p> |  |                           |
|  |  | Тема.2. Анализ нормативно-правовой базы организации | <p>1</p> <p><i>Знает</i></p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов и организаций (по месту практики).</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>определять нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности органов и организаций (по</p>  | Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике | <i>Вопросы для зачета</i> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет практический опыт</i> анализа правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика</p>   |  |  |
|  |  |  | <p>2<br/> <i>Знает</i> особенности функционирования органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Умеет</i> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет практический опыт</i> владения методикой анализа нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органов и организаций (по</p> |  |  |

|  |  |  |   |  |                    |
|--|--|--|---|--|--------------------|
|  |  |  | месту прохождения практики).  |  |                    |
|  |  |  | <p>3</p> <p><i>Знает</i> проблемы организации и функционирования органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p><i>Умеет</i> охарактеризовать и проанализировать организационную структуру органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p><i>Имеет</i> практический опыт организации деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики)</p> |  |                    |
|  |  | Тема<br>3. Должностные инструкции сотрудников организации - места практики | <p>1</p> <p>Знает основные права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p><i>Умеет</i> анализировать права и обязанности работников органов и</p>   | Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике | Вопросы для зачета |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет практический опыт</i> осуществления прав и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).</p>   |  |  |
|  |  |  | <p>2<br/> <i>Знает</i> содержание прав и обязанностей работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Умеет анализировать</i> нормативные акты, определяющие права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет практический опыт</i> навыков выполнения профессиональных компетенций работников органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> |  |  |

|  |  |   |   |  |                                  |
|--|--|---|---|--|----------------------------------|
|  |  |   |   |  |                                  |
|  |  |   | <p><i>З</i><br/> <i>Знает</i><br/> особенности реализации прав, исполнения обязанностей и содержание юридической ответственности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Умеет</i><br/> реализовывать права и нести обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет</i><br/> практический опыт владения методикой выявления и решения проблем при осуществлении прав и обязанностей работников органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> |  |                                  |
|  |  | <p>Тема 4.<br/> Делопроизводство и систематизация нормативного материала;</p> | <p><i>1</i><br/> <i>Знает</i><br/> правовые основы функционирования кадровой службы (по месту</p>   | <p>Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику</p> | <p><i>Вопросы для зачета</i></p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>прохождения практики).<br/> <i>Умеет</i> оценивать кадровый потенциал организации и направления его развития<br/> <i>Имеет</i> практический опыт навыков выявления структурных особенностей кадровой службы (по месту прохождения практики).</p>   | по практике, Требования к отчету по практике |  |
|  |  |  | <p>2<br/> <i>Знает</i> место и роль кадровой службы в учреждении, особенности функционирования кадровой службы (по месту прохождения практики).<br/> <i>Умеет</i> вычленять и систематизировать взаимосвязанные организационные элементы кадровой службы (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет</i> практический опыт навыков распределения</p> |  |  |



|  |  |   |   |  |                               |
|--|--|---|---|--|-------------------------------|
|  |  |   | функциональн<br>х обязанностей  |  |                               |
|  |  |   | 3<br><i>Знает</i><br>технологии<br>проведения<br>диагностики и<br>мониторинга<br>организационног<br>о состояния<br>кадровой<br>службы (по<br>месту<br>прохождения<br>практики).<br><i>Умеет</i><br>выявлять и<br>формулировать<br>актуальные<br>научные<br>проблемы<br><i>Имеет</i><br><i>практический</i><br><i>опыт</i><br>владения<br>современными<br>технологиями<br>управления<br>персоналом |  |                               |
|  |  | Тема 5. Общая характеристика деятельности органа или организации в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение | 1<br><i>Знает</i><br>правовые<br>основы<br>деятельности<br>органа или<br>организации<br><i>Умеет</i><br>правильно<br>осуществлять<br>профессиональн<br>ое толкование<br>нормативных<br>правовых актов<br>для реализации<br>прав граждан в<br>сфере<br>пенсионного<br>обеспечения и<br>социальной<br>защиты.<br><i>Имеет</i><br><i>практический</i>  | Индивиду<br>альное<br>задание<br>на<br>практику,<br>Требован<br>ия к<br>дневнику<br>по<br>практике,<br>Требован<br>ия к<br>отчету по<br>практике | <i>Вопросы<br/>для зачета</i> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><i>опыт</i><br/>осуществления<br/>деятельности в<br/>сфере правового<br/>регулирования<br/>общественных<br/>отношений,<br/>возникающих<br/>при реализации<br/>гражданами прав<br/>на социальное<br/>обеспечение</p>   |  |  |
|  |  |  | <p>2<br/><i>Знает</i><br/>методики и<br/>операционные<br/>интерфейсы<br/>информационно-<br/>компьютерных<br/>технологий<br/>установления<br/>(назначения,<br/>перерасчета,<br/>перевода),<br/>индексации и<br/>корректировки<br/>пенсий,<br/>назначения<br/>пособий,<br/>компенсаций и<br/>других<br/>социальных<br/>выплат,<br/>используемых в<br/>деятельности<br/>учреждений<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения и<br/>органов<br/>Пенсионного<br/>фонда<br/>Российской<br/>Федерации<br/><i>Умеет</i><br/>определять<br/>право, размер и<br/>сроки<br/>назначения<br/>трудовых<br/>пенсий, пенсий<br/>по</p> |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>государственном у пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационны х справочно-правовых систем;</p> <p>- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационны х справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p><i>Имеет практический</i></p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |   |                    |
|--|--|---|--|---|--------------------|
|  |  |   | <p><i>опыт</i><br/>оказания<br/>социальной<br/>помощи</p>  |   |                    |
|  |  |   | <p><i>1</i><br/><i>Знает</i><br/>правовые<br/>основы<br/>деятельности<br/>органа или<br/>организации<br/><i>Умеет</i><br/>правильно<br/>осуществлять<br/>профессиональн<br/>ое толкование<br/>нормативных<br/>правовых актов<br/>для реализации<br/>прав граждан в<br/>сфере<br/>пенсионного<br/>обеспечения и<br/>социальной<br/>защиты.<br/><i>Имеет</i><br/><i>практический</i><br/><i>опыт</i><br/>осуществления<br/>деятельности в<br/>сфере правового<br/>регулирования<br/>общественных<br/>отношений,<br/>возникающих<br/>при реализации<br/>гражданами прав<br/>на социальное<br/>обеспечение</p> |   |                    |
|  |  | Тема 6 Основы профессионального общения | <p><i>1</i><br/><i>Знает</i><br/>психологические<br/>особенности<br/>личности<br/><i>Умеет</i><br/>определять типы<br/>темперамента<br/><i>Имеет</i><br/><i>практический</i><br/><i>опыт</i><br/>навыков</p>   | Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к | Вопросы для зачета |

|  |  |   |   |   |                           |
|--|--|---|---|---|---------------------------|
|  |  |   | определения поведения личности  | отчету по практике  |                           |
|  |  |   | 2<br><i>Знает</i><br><i>Особенности</i><br><i>Умеет</i><br>применять знания по психологии в профессиональной деятельности<br><i>Имеет</i><br><i>практический опыт</i><br>владения техникой и приемами общения   |   |                           |
|  |  |   | 3<br><i>Знает</i><br>психические свойства, процессы и состояния<br><i>Умеет</i><br>устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения<br><i>Имеет</i><br><i>практический опыт</i><br>навыков определения перцептивной оценки типа стрессоустойчивости |   |                           |
|  |  | <b>ПП.01.01</b><br><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br>Тема 1.<br>Организация деятельности органов и организаций (по месту | 1<br><i>Знает</i><br>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов и организаций (по месту практики).<br><i>Умеет</i><br>определять  | Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к | <i>Вопросы для зачета</i> |

|  |  |                        |  |                    |  |
|--|--|------------------------|--|--------------------|--|
|  |  | прохождения практики). | <p>нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет практический опыт анализа правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика</i></p> <p>2<br/> <i>Знает особенности функционирования органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> Умеет осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> Имеет практический опыт владения методикой</i></p> | отчету по практике |  |
|--|--|------------------------|--|--------------------|--|

|  |  |   |   |  |                                  |
|--|--|---|---|--|----------------------------------|
|  |  |   | <p>анализа нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики).</p>   |  |                                  |
|  |  |   | <p>3<br/> <i>Знает</i> проблемы организации и функционирования органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Умеет</i> охарактеризовать и проанализировать организационную структуру органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет</i> практический опыт организации деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики)</p> |  |                                  |
|  |  | <p>Тема 2.<br/> Организация делопроизводства (по месту прохождения практики).</p> | <p>1<br/> <i>Знает</i> правовые и организационные основы делопроизводства органа или организации (по</p>  | <p>Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику</p> | <p><i>Вопросы для зачета</i></p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>месту прохождения практики).<br/> <i>Умеет</i> логически верно и аргументированно строить письменную деловую речь; анализировать структуру и языковые особенности текста служебного документа;<br/> <i>Имеет практический опыт</i> навыков точного и правильного изложения мысли при построении делового текста; способностью к эффективному деловому общению в письменной форме и в деловой переписке.</p> | по практике, Требования к отчету по практике |  |
|  |  |  | <p>2<br/> <i>Знает</i> требования к бланкам служебного документа; состав реквизитов организационно-распорядительной документации и правила их оформления; назначение, структуру и содержание системы организационно-</p>   |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>распорядительно<br/>й документации;<br/>унифицированн<br/>ые формы<br/>организационно-<br/>распорядительн<br/>ых документов;<br/>порядок, этапы и<br/>основные<br/>процедуры<br/>организации<br/>работы с<br/>документами;<br/>этапы движения<br/>документов в<br/>организации в<br/>процессе<br/>документооборо<br/>та и порядок их<br/>регистрации;<br/>правила работы<br/>с входящими,<br/>исходящими и<br/>внутренними<br/>документами;<br/>особенности<br/>работы с<br/>кадровыми<br/>документами, с<br/>обращениями<br/>граждан</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>формировать и<br/>организовать<br/>хранение дел<br/>получателей<br/>пенсий, пособий<br/>и других<br/>социальных<br/>выплат,<br/>используемых в<br/>деятельности<br/>учреждений<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения и<br/>органов<br/>Пенсионного<br/>фонда<br/>Российской<br/>Федерации;</p> <p><i>Имеет</i></p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p><i>практический опыт</i></p> <p>навыков работы с нормативными и методическими документами.</p>   |  |  |
|  |  |  | <p>3</p> <p><i>Знает</i></p> <p>методику и технологию формирования и хранения дел, используемых в деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>вести делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;</p> <p><i>Имеет</i></p> <p><i>практический опыт</i></p> <p>навыков составления, правки и редактирования видов документов, включенных в систему организационно-распорядительной документации; методикой составления номенклатуры дел; навыками</p> |  |  |

|  |  |   |   |  |                    |
|--|--|---|---|--|--------------------|
|  |  |   | формирования и оформления дела, описи дел.  |  |                    |
|  |  | Тема 3. Права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики). | <p><i>1</i><br/>Знает основные права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/><i>Умеет</i> анализировать права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/><i>Имеет практический опыт</i> осуществления прав и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> | Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике | Вопросы для зачета |
|  |  |   | <p><i>2</i><br/>Знает содержание прав и обязанностей работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/><i>Умеет</i> анализировать нормативные акты, определяющие</p>  |  |                    |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет практический опыт</i> навыков выполнения профессиональных компетенций работников органов и организаций (по месту прохождения практики).</p>  |  |  |
|  |  |  | <p>3<br/> <i>Знает</i> особенности реализации прав, исполнения обязанностей и содержание юридической ответственности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Умеет реализовывать</i> права и нести обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет практический опыт</i> владения методикой выявления и</p> |  |  |

|  |  |   |  |  |                           |
|--|--|---|--|--|---------------------------|
|  |  |   | решения проблем при осуществлении прав и обязанностей работников органов и организаций (по месту прохождения практики).  |  |                           |
|  |  | Тема 4.<br>Кадровая служба (по месту прохождения практики). | <p><i>1</i><br/><i>Знает</i> правовые основы функционирования кадровой службы (по месту прохождения практики).<br/><i>Умеет</i> оценивать кадровый потенциал организации и направления его развития<br/><i>Имеет</i> практический опыт навыков выявления структурных особенностей кадровой службы (по месту прохождения практики).</p> | Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике | <i>Вопросы для зачета</i> |
|  |  |   | <p><i>2</i><br/><i>Знает</i> место и роль кадровой службы в учреждении, особенности функционирования кадровой службы (по месту прохождения</p>   |  |                           |

|  |  |  |   |                           |                    |
|--|--|--|---|---------------------------|--------------------|
|  |  |  | <p>практики).<br/> <i>Умеет</i><br/> вычленять и систематизировать взаимосвязанные организационные элементы кадровой службы (по месту прохождения практики).<br/> <i>Имеет практический опыт</i><br/> навыков распределения функциональных обязанностей</p>   |                           |                    |
|  |  |  | <p>З<br/> <i>Знает</i><br/> технологии проведения диагностики и мониторинга организационного состояния кадровой службы (по месту прохождения практики).<br/> <i>Умеет</i><br/> выявлять и формулировать актуальные научные проблемы<br/> <i>Имеет практический опыт</i><br/> владения современными технологиями управления персоналом</p> |                           |                    |
|  |  | Тема 5.<br>Деятельность органа или организации в | <p>1<br/> <i>Знает</i><br/> правовые основы</p>   | Индивидуальное задание на | Вопросы для зачета |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  | сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение | <p>деятельности органа или организации<br/> <i>Умеет</i> правильно осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br/> <i>Имеет практический опыт</i> осуществления деятельности в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение</p> | практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике |  |
|  |  |  | <p>2<br/> <i>Знает</i> методики и операционные интерфейсы информационно-компьютерных технологий установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат,</p>  |  |  |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>используемых в деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p><i>Умеет</i> определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|



|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p><i>Имеет практический опыт</i> оказания социальной помощи</p>   |  |  |
|  |  |  | <p>3</p> <p><i>Знает</i> проблемы деятельности органа или организации в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение (с использованием информационных справочно-правовых систем)</p> <p><i>Умеет</i> выделять виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам и определять</p> |  |  |

|  |  |   |  |  |                    |
|--|--|---|--|--|--------------------|
|  |  |   | условия оказания социальной помощи.<br><i>Имеет практический опыт</i> выявления проблем оказания социальной помощи их решения  |  |                    |
|  |  | Тема 6<br>Психологические особенности личности. | <p>1<br/><i>Знает</i> психологические особенности личности<br/><i>Умеет</i> определять типы темперамента<br/><i>Имеет практический опыт</i> навыков определения поведения личности</p> <p>2<br/><i>Знает Особенности</i><br/><i>Умеет</i> применять знания по психологии в профессиональной деятельности<br/><i>Имеет практический опыт</i> владения техникой и приемами общения</p> <p>3<br/><i>Знает</i> психические свойства, процессы и состояния<br/><i>Умеет</i> устанавливать и</p> | Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике | Вопросы для зачета |

|  |  |   |  |  |                    |
|--|--|---|--|--|--------------------|
|  |  |   | <p>поддерживать деловые и межличностные отношения</p> <p><i>Имеет практический опыт</i></p> <p>навыков определения перцептивной оценки типа стрессоустойчивости</p>  |  |                    |
|  |  | Тема 7. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников. | <p><i>1</i></p> <p><i>Знает</i></p> <p>этические принципы и нормы в профессиональной деятельности</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>применять требования профессиональной этики</p> <p><i>Имеет практический опыт</i></p> <p>Владения приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности</p> | Индивидуальное задание на практику, Требования к дневнику по практике, Требования к отчету по практике | Вопросы для зачета |
|  |  |   | <p><i>2</i></p> <p><i>Знает</i></p> <p>ценности и принципы социальной работы, стандарты этического поведения, основы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила</p>   |  |                    |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>поведения<br/> <i>Умеет</i><br/> оценивать факты<br/> и явления<br/> профессиональн<br/> ой деятельности<br/> с этической<br/> точки зрения;<br/> <i>Имеет</i><br/> <i>практический</i><br/> <i>опыт</i><br/> навыков<br/> поведения в<br/> коллективе и<br/> общения с<br/> гражданами в<br/> соответствии с<br/> нормами<br/> профессиональн<br/> ой этики и<br/> этикета;</p>  |  |  |
|  |  |  | <p>3<br/> <i>Знает</i><br/> этические нормы<br/> деловых<br/> отношений,<br/> основы делового<br/> общения,<br/> принципы и<br/> методы<br/> организации<br/> деловых<br/> коммуникаций;<br/> сущность и<br/> методы<br/> управления<br/> организационно<br/> й культурой;<br/> причины<br/> возникновения и<br/> методы<br/> управления<br/> конфликтами и<br/> стрессами в<br/> организации.<br/> <i>Имеет</i><br/> <i>практический</i><br/> <i>опыт</i><br/> анализа<br/> процессов и<br/> явлений,<br/> происходящих в</p> |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>обществе;<br/>применять<br/>методов и<br/>средств<br/>познания для<br/>интеллектуально<br/>го развития,<br/>повышения<br/>культурного<br/>уровня,<br/>профессиональн<br/>ой<br/>компетентности;<br/>применения<br/>нравственных<br/>норм и правил<br/>поведения в<br/>конкретных<br/>жизненных<br/>ситуациях<br/><i>Имеет<br/>практический<br/>опыт</i><br/>навыков<br/>проведения<br/>деловых бесед и<br/>переговоров с<br/>высоким<br/>уровнем<br/>профессиональн<br/>ой культуры</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

| Элементы<br>ПМ  | Формы промежуточной аттестации |           |           |   |           |           |
|---|--------------------------------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|
|   | 1<br>семестр                   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр                                     | 5 семестр | 6 семестр |
| МДК 01.01<br>Право<br>социального<br>обеспечения                  |                                |           |           | <i>экзамен,<br/>курсовая<br/>работа</i>       |           |           |
| МДК.01.02<br>Психология<br>социально-<br>правовой<br>деятельности |                                |           |           | <i>диффере<br/>нцирован<br/>ный<br/>зачет</i> |           |           |

|           |  |  |  |                     |  |  |
|-----------|--|--|--|---------------------|--|--|
| <b>УП</b> |  |  |  | <i><b>зачет</b></i> |  |  |
| <b>ПП</b> |  |  |  | <i><b>зачет</b></i> |  |  |
| <b>ПМ</b> | <i><b>Экзамен (квалификационный)</b></i> |  |  |                     |  |  |