

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института права и национальной безопасности
В.А. Шуняева
31 января 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
«40.02.01 Право и организация социального обеспечения»


Квалификация
«Юрист»

**Основная образовательная программа среднего профессионального
образования**

Год набора 2022

Тамбов 2022

Разработчик программы:

 Терехов Алексей Васильевич, к.т.н., доцент, доцент
кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперт:

 Кораблёв Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела
профессиональной подготовки, подполковник внутренней службы

 Переславцева О.Н., к.ф.-м.н., доцент кафедры
функционального анализа

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (от 12.05.2014 № 509, с изм. и
доп. от 24.07.2015 г., 13.07.2021 г.) и утверждена на заседании кафедры
специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

«10» января 2022 года протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой  Шуныева В.А.
(подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата правоохранительная деятельность, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере правоохранительной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими компетенциями:

1. ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
2. ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
3. ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
4. ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
5. ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
6. ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть профессиональными компетенциями:

1. ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
2. ПК-2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информационных технологий в профессиональной деятельности направлено на достижение следующей цели: формирование представления студентов по основным информационным системам в правовой и социальной деятельности; ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий для организации социального обеспечения; ознакомление обучающихся с основами современного программного обеспечения, необходимого для профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать:	3	Знать основы дисциплины.
		2	Знать информационные сущности в научной деятельности.
		1	Знать состояние и тенденции развития информационного общества.
	Уметь:	3	Умение применять информационные закономерности по дисциплине в своей профессиональной деятельности.
		2	Умение использовать информационные сущности в научной деятельности.
		1	Умение оперировать основными понятиями и категориями информатики.
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	Знать:	3	Знать оценки качества выполнения профессиональных задач с использованием информационных технологий.
		2	Знать оценки эффективности выполнения профессиональных задач с использованием информационных технологий.
		1	Знать основные методы и способы

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
их эффективность и качество.			выполнения профессиональных задач с использованием информационных технологий.
	Уметь:	3	Умение применять оценки качества для выполнения профессиональных задач с использованием информационных технологий.
		2	Умение применять оценки эффективности для выполнения профессиональных задач с использованием информационных технологий.
		1	Умение применять основные методы и способы выполнения профессиональных задач с использованием информационных технологий.
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать:	3	Знать все этапы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
		2	Знать основные этапы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
		1	Знать основы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	Уметь:	3	Умение применять все этапы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
		2	Умение применять основные этапы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
		1	Умение применять основы решения стандартных и нестандартных

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
			ситуаций в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать:	3	Знать методы поиска и способы использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
		2	Знать основные методы поиска и некоторые способы использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
		1	Знать основы методов поиска и способов использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	Уметь:	3	Умение применять методы поиска и способы использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
		2	Умение применять основные методы поиска и некоторые способы использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
		1	Умение применять основы методов поиска и способов использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать:	3	Знать как эффективнее использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		2	Знать как использовать основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		1	Знать каким образом можно использовать некоторые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
			деятельности.
	Уметь:	3	Умение эффективно применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		2	Умение применять основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		1	Умение применять некоторые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать:	3	Знать как эффективнее использовать навыки коллективной работы и навыки взаимодействия с потребителями в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
		2	Знать какие использовать основные навыки коллективной работы и навыки взаимодействия с потребителями в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
		1	Знать какие использовать основы навыков коллективной работы и навыков взаимодействия с потребителями в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	Уметь:	3	Умение применять навыки коллективной работы и навыки взаимодействия с потребителями в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
		2	Умение применять основные навыки коллективной работы и навыки взаимодействия с потребителями в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
		1	Умение применять основы навыков коллективной работы и навыков взаимодействия с потребителями в

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
			профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знать:	3	Знать основные методы формирования и хранения данных в сфере информационных технологий.
		2	Знать некоторые методы формирования и хранения данных в сфере информационных технологий.
		1	Знать основы методов формирования и хранения данных в сфере информационных технологий.
	Уметь:	3	Умение применять знания основных методов формирования и хранения данных в сфере информационных технологий.
		2	Умение применять знания некоторых методов формирования и хранения данных в сфере информационных технологий.
		1	Умение применять знания основ методов формирования и хранения данных в сфере информационных технологий.
ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать:	3	Знать основные способы поддержки и сопровождения баз данных в сфере информационных технологий.
		2	Знать некоторые способы поддержки и сопровождения баз данных в сфере информационных технологий.
		1	Знать основы поддержки и сопровождения баз данных в сфере информационных технологий.
	Уметь:	3	Умение применять знания основных способов поддержки и сопровождения баз данных в сфере информационных технологий.
		2	Умение применять знания некоторых способов поддержки и сопровождения баз данных в сфере информационных технологий.
		1	Умение применять знания основ поддержки и сопровождения баз данных в сфере информационных технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 77 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов;
 самостоятельной нагрузки – 25 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	52
лекционные занятия	
практические занятия	
лабораторные занятия	52
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	0
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	25
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	0
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	25
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифф. зачет.</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Для очной формы

обучения

№ темы	Тематика лабораторных занятий	Технология проведения	Труд оем. (час.)
1	Правовая информатика.	Обзорная лекция. Мультимедийное оборудование.	8
2	Информационная безопасность.	Информативная лекция. Мультимедийное оборудование.	8
3	Базы данных. Системы управления базами данных.	Визуализация данных. Мультимедийное оборудование.	8
4	Информационные системы.	Визуализация данных. Мультимедийное оборудование.	8
5	Информационное обеспечение работы юриста.	Визуализация данных. Мультимедийное оборудование.	10
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	Визуализация данных. Мультимедийное оборудование.	10

**Тема №1. Правовая информатика.
(Лабораторная работа)**

Задания:

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.
3. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
4. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Вопросы для обсуждения (устного опроса)

1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.
2. Роль правовой информации в информационном обществе.
3. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.

**Тема №2. Информационная безопасность.
(Лабораторная работа)**

Задания:

1. Противовирусная защита.
2. Методы защиты компьютерной информации.
3. Защита информации от несанкционированного доступа.
4. Криптографические методы защиты.
5. Защита информации в сетях.
6. Электронная подпись.

Вопросы для обсуждения (устного опроса)

1. Информационная безопасность и ее составляющие.
2. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
3. Антивирусные программы и брандмауэры.
4. Правовые основы защиты информации.

**Тема №3. Базы данных. Системы управления базами данных.
(Лабораторная работа)****Задания:**

1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.

Вопросы для обсуждения (устного опроса)

1. База данных.
2. Классификация и возможности систем управления базами данных.
3. Этапы создания СУБД.
4. Реляционные базы данных.

**Тема №4. Информационные системы.
(Лабораторная работа)****Задания:**

1. Составление схем: «Классификация информационных систем».
2. Составление схем: «Классификация автоматизированных информационных систем».

Вопросы для обсуждения (устного опроса)

1. Основные функции информационных систем.
2. Виды информационных систем.

**Тема №5. Информационное обеспечение работы юриста.
(Лабораторная работа)****Задания:**

1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика.
2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.

3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отображенных документов.
4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск".
5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс».
6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс».
7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс».
8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант».
9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант».
10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант».
11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант».
12. Интернет-ресурсы Гаранта.

Вопросы для обсуждения (устного опроса)

1. Общая характеристика правовых систем.
2. Назначение, основные функции программ.
3. Информационно-правовая система «Гарант».
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Тема №6. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.
2. Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей и др.
3. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

Вопросы для обсуждения (устного опроса)

1. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта.
2. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.

2.2.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для очной формы обучения

Тема дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудое
-----------------	------------------------------	--------

		МКСТЬ
1. Правовая информатика.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы	1
	Самостоятельное выполнение практических заданий.	1
2. Информационная безопасность.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы	1
	Самостоятельное выполнение практических заданий.	3
3. Базы данных. Системы управления базами данных.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы	1
	Самостоятельное выполнение практических заданий.	5
4. Информационные системы.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы	1
	Самостоятельное выполнение практических заданий.	1
5. Информационное обеспечение работы юриста.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы	1
	Самостоятельное выполнение практических заданий.	4
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы	1
	Самостоятельное выполнение практических заданий.	5
Всего часов на самостоятельную работу		25
Подготовка к экзамену		
Итого:		25

Тема №1. Правовая информатика.

Задания:

1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация».
2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере».

Тема №2. Информационная безопасность.

Задания:

1. Подготовка рефератов по темам: защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты информации; криптографические методы защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; защита от компьютерных вирусов, методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет.

Тема №3. Базы данных. Системы управления базами данных.

Задания:

1. Создание базы данных своей группы.
2. Создать запросы (простые и сложные) по имеющейся базе данных своей группы.
3. Подготовка рефератов «История создания СУБД».

Тема №4. Информационные системы.

Задания:

1. Подготовка рефератов по темам: информационная деятельность человека; информационная система и автоматизированная информационная система (АИС); классификация АИС; категории пользователей АИС.

Тема №5. Информационное обеспечение работы юриста.

Задания:

1. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям».
2. Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант»».
3. Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС Консультант Плюс».

Тема №6. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания:

1. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).
2. Создание карточек получателя пособий.
3. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

2.2.3. Типовые вопросы зачета.

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации.
3. Классификация и кодирование правовой информации.
4. Роль правовой информации в информационном обществе.
5. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.
6. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
7. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.
8. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.
9. Защита информации от несанкционированного доступа.

10. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности.
11. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
12. Антивирусные программы и брандмауэры.
13. Криптографические методы защиты информации.
14. Электронно-цифровая подпись.
15. Правовые основы защиты информации.
16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
17. Угрозы безопасности в сети.
18. Организация защиты информации в корпоративной сети.
19. База данных.
20. Табличные базы данных.
21. Иерархические и сетевые базы данных.
22. Свойства баз данных.
23. Системы управления базами данных.
24. Классификация и возможности систем управления базами данных.
25. Элементы СУБД.
26. Этапы создания СУБД.
27. Обработка данных в базе данных.
28. Реляционные базы данных.
29. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
30. Основные функции информационных систем.
31. Виды информационных систем.
32. Современные справочные правовые системы.
33. Общая характеристика правовых систем.
34. Назначение, основные функции программ.
35. Информационно-правовая система «Гарант».
36. Информационные ресурсы системы «Гарант».
37. Правовые базы ИПС «Гарант».
38. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст).
39. Виды поиска информации.
40. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
41. История создания и развития ИПС «Консультант Плюс».
42. Источники поступления информации.
43. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс».
44. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.
45. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.
46. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий. Технология работы с программой персонифицированного учета.

47. Программы, используемые в системе пенсионного страхования.
48. Основные возможности программ.
49. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта.
50. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Порядок изучения курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студентами очной формы обучения предполагает:

- прослушивание лекционного курса;
- самостоятельное изучение материала по рекомендованным источникам в соответствии с программой;
- выполнение лабораторных заданий (для очного отделения);
- сдачу дифференциального зачета.

Значимой тенденцией реализации Федеральной программы совершенствования российского образования является выбор направлений индивидуализации аудиторной и самостоятельной работы на базе информационных и личностно-ориентированных технологий, целенаправленно вырабатывающих способность будущих специалистов к самообразованию, обладающих гибким стилем мышления и выработанными познавательными способностями.

Данное направление ставит перед системой подготовки студентов задачи по оптимизации образовательного процесса с позиций саморазвития общих познавательных способностей, нацеленности обучающихся на самостоятельную работу, развитие способностей самостоятельно добывать знания, анализировать информацию, выделять в ней наиболее существенное.

Целью аудиторной и самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем аудиторной и самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Аудиторная и самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Самостоятельная работа требует наличия у учащихся некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, умело избирать способы наиболее быстрого решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе

Научная организация труда студента в самом общем виде складывается из получения достаточных сведений о возможностях выбора поля деятельности, постановки целей, распределения времени, овладение системой наиболее эффективных приемов, самоуправления, обеспечения необходимого задела на будущее и др.

Содержание самостоятельной работы студентов: ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовка письменных заданий, подготовка (по желанию студента) докладов (устных выступлений по темам, содержащихся в планах практических занятий, продолжительностью до 5 мин).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» завершается сдачей дифференциального зачета. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к дифференциальному зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к дифференциальному зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к дифференциальному зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Дифференциальный зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные

точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам информационных технологий.

Результаты сдачи дифференциального зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

3.2. Рекомендации по практическому обучению

Лабораторные занятия проводятся путем выполнения индивидуальных заданий лабораторных работ или выполнение практических заданий в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

Отдельные виды деятельности студентов на семинарских занятиях:

1. Проверка системных знаний, полученных при самостоятельном изучении тем дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» происходит по средствам письменных и устных ответов по анализу терминологического аппарата, перечислению задач, функций.

2. Решение задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на лабораторных занятиях при выполнении практических задач, ответах на вопросы и в ходе обсуждения подготовленных докладов, а также при написании тестов по отдельным учебным разделам.

Сдача дифференциального зачета проходит в письменно - устной форме по вопросам, содержащимся в рабочей программе.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является **работа с литературой** ко всем занятиям: лабораторным работам, при подготовке к зачету, тестированию и участию в научных конференциях.

3.3. Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и

педагогических работников. Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии. То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ: лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом

компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций; практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий; учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции; самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа; текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО: самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя

видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов лабораторных занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет.
2. Периферийное оборудование и оргтехника.
3. Локальная вычислительная сеть.
4. Интерактивная доска.
5. Проектор.
6. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение.
7. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.
8. Лицензионное специализированное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Режим доступа: HYPERLINK <https://www.urait.ru/bcode/489876>
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Режим доступа: HYPERLINK <https://www.urait.ru/bcode/494297>
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: HYPERLINK <https://www.urait.ru/bcode/489603>
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа: HYPERLINK <https://www.ura.it.ru/bcode/490839>

Дополнительные источники:

1. Хлебников А.А. Информатика: учебник для СПО.- Ростов н/д: Феникс, 2015. - 445 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия, 2014г. - 352с.
3. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014. - 304 с.
4. Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /; М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. - 272 с.
5. Информатика. Углубленный уровень. 10 класс. / Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. / Под ред. Кузнецова А.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Дрофа», 2014.
6. Информатика. Углубленный уровень. 11 класс. / Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. / Под ред. Кузнецова А.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Дрофа», 2014.
7. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2017. - 620 с.
8. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ: учебник нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л. С. Великович. - М.: Издательский центр «Академия, 2016.
9. Программное обеспечение компьютерных сетей: Учебное пособие / О. В.Исаченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
10. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/ В. Д. Колдаев, под ред. Л. Г. Гагариной -М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
11. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. -Москва: КНОРУС, 2018 -378 с.
12. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования: учебник для СПО / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская; под ред. В. В. Трофимова. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 137 с
13. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений: учеб. пособие для СПО / А. Ф. Тузовский. - М: Издательство Юрайт, 2019. - 218 с.
14. Шилдт, Герберт. Java 8. Полное руководство; 9-е изд.: Пер. с англ. - М: ООО "И.Д. Вильямс", 2015. - 376 с.
15. Дибров, М.В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / М. В. Дибров. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 333 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
3. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 – Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»
6. <http://www.wikiznanie.ru/> – ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.
7. www.garant.ru – Гарант - справочно-правовая система.
8. <http://www.consultant.ru> – Правовая база Консультант Плюс.
9. <http://www.intuit.ru> – Национальный открытый университет «ИНТУИТ».
10. <http://www.osp.ru> – Открытые системы: издания по информационным технологиям.

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»– база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>.
3. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru>.
4. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
7. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
9. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: - <http://www.studentlibrary.ru>

Используемые образовательные платформы: <https://dnevnik.ru/>, <https://infourok.ru/>, <https://zoom.us/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК-2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>– проявление интереса к будущей профессии;</p> <p>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</p> <p>- стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах).</p>	<p>Наблюдение за выполнением лабораторных работ.</p> <p>Ответы на вопросы в ходе проведения устного опроса по пройденной теме для определения и оценки уровня знаний.</p> <p>Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации.</p>

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Лист внесения изменений в рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденную на заседании кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности «10» января 2022 года протокол № 5.

Номер измене ния	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2022-2023 учебный год			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности



Институт права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

30 января 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
«40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Квалификация
«Юрист»

Год набора 2022

Тамбов 2022

ОДОБРЕН
на заседании кафедры

«10» января 2022 года
протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой
В.А. Шуняева

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
40.02.02–Правоохранительная
деятельность

Директор Института права и
национальной безопасности

В.А. Шуняева

«31» января 2022 года

Составители:

Терехов Алексей Васильевич, к.т.н., доцент, доцент кафедры
специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты:
Кораблёв Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела профессиональной
подготовки, подполковник внутренней службы

Переславцева О.Н., к.ф.-м.н., доцент кафедры функционального
анализа

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
уметь использовать функции информационных технологий в сфере права и социального обеспечения; знать правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1. Правовая информация.	1 знает правовые нормы, относящиеся к информации; умеет применять терминологию.	Лабораторная работа, устный опрос.	Дифференциальный зачет.
			2 знает роль правовой информации в информационном обществе; умеет классифицировать и кодировать правовую информацию.		
			3 знает роль и место информационных технологий в правовой сфере; умеет применять функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.		
уметь использовать методы обеспечения информационной безопасности;	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Тема 2. Информационная безопасность.	1 знает классификацию различных видов угроз; умеет применять программно-аппаратные меры обеспечения безопасности.	Лабораторная работа, устный опрос.	Дифференциальный зачет.

знать правовые основы защиты информации.	ПК 1.5 ПК 2.1		2 знает классификацию и характеристики компьютерных вирусов; умеет настраивать антивирусные программы и брандмауэры.		
			3 знает угрозы безопасности в сети; умеет организовывать защиту информации в корпоративной сети.		
уметь проектировать базы данных; знать свойства базы данных и возможности систем управления базами данных.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 3. Базы данных. Системы управления базами данных.	1 Знает понятия базы данных; умеет применять терминологию.	Лабораторна я работа, устный опрос.	Дифференци альный зачет.
			2 Знает принципы построения реляционной базы данных; умеет использовать методы обработки реляционной базы данных.		
			3 Знает классификацию и возможности систем управления базами данных; умеет настраивать систему управления базами данных.		
уметь применять автоматизиров анную обработку информации; знать виды и функции информационн ых систем.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 4. Информационные системы.	1 знает основные понятия автоматизированной обработки информации; умеет применять терминологию.	Лабораторна я работа, устный опрос.	Дифференци альный зачет.
			2 знает виды информационных систем; умеет использовать информационные системы для обработки информации.		
			3 знает основные функции информационных систем; умеет использовать функции информационных систем.		

<p>уметь применять в профессиональной деятельности справочные правовые системы; знать современные справочные правовые системы.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1</p>	<p>Тема 5. Информационное обеспечение работы юриста.</p>	1 Знает роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией; умеет применять терминологию.	<p>Лабораторная работа, устный опрос.</p>	<p>Дифференциальный зачет.</p>
			2 Знает современные справочные правовые системы; умеет применять справочные правовые системы на практике.		
			3 Знает назначение, основные функции программ; умеет использовать функции программ для решения задач в профессиональной деятельности.		
<p>уметь использовать компьютерные программы в системе социального обеспечения; знать общую характеристику информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1</p>	<p>Тема 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	1 знает основные характеристики информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения; умеет применять терминологию.	<p>Лабораторная работа, устный опрос.</p>	<p>Дифференциальный зачет.</p>
			2 знает основные возможности компьютерных программ, применяемых в системе социального обеспечения; умеет применять компьютерные программы в системе социального обеспечения.		
			3 знает технологические особенности работы с компьютерными программами, применяемыми в системе социального обеспечения; умеет использовать технологические		

			особенности для работы с компьютерными программами, применяемыми в системе социального обеспечения.		
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

2.1 Комплект материалов для проведения лабораторных работ и устного опроса

Вопросы для обсуждения (устного опроса)

Тема №1. Правовая информатика.

4. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
5. Понятие правовой информации как среды информационной системы.
6. Роль правовой информации в информационном обществе.
7. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.

Тема №2. Информационная безопасность.

5. Информационная безопасность и ее составляющие.
6. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
7. Антивирусные программы и брандмауэры.
8. Правовые основы защиты информации.

Тема №3. Базы данных. Системы управления базами данных.

5. База данных.
6. Классификация и возможности систем управления базами данных.
7. Этапы создания СУБД.
8. Реляционные базы данных.

Тема №4. Информационные системы.

3. Основные функции информационных систем.
4. Виды информационных систем.

Тема №5. Информационное обеспечение работы юриста.

5. Общая характеристика правовых систем.
6. Назначение, основные функции программ.
7. Информационно-правовая система «Гарант».
8. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Тема №6. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта.

4. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.

Методические указания по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки устного опроса

При оценке ответа надо учитывать:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Лабораторные работы

Тема №1. Правовая информатика.

Задания:

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.
3. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
4. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Тема №2. Информационная безопасность.

Задания:

1. Противовирусная защита.
2. Методы защиты компьютерной информации.
3. Защита информации от несанкционированного доступа.
4. Криптографические методы защиты.
5. Защита информации в сетях.
6. Электронная подпись.

Тема №3. Базы данных. Системы управления базами данных.

Задания:

1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.

Тема №4. Информационные системы.

Задания:

1. Составление схем: «Классификация информационных систем.
2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».

Тема №5. Информационное обеспечение работы юриста.

Задания:

1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика.

2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.
3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.
4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск".
5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс».
6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс».
7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс».
8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант».
9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант».
10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант».
11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант».
12. Интернет-ресурсы Гаранта.

Тема №6. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания:

1. Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.
2. Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей и др.
3. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

Методика выполнения лабораторных работ

Лабораторные занятия проводятся путем выполнения индивидуальных заданий лабораторных работ в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

Студент должен выполнить лабораторную работу самостоятельно.

Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.

Если студент не выполнил лабораторную работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Оценку по лабораторной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

1. работа выполнена правильно и в полном объеме;
2. сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
3. студент может пояснить выполнение любого этапа работы;

4. отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Критерии оценивания лабораторных работ

Оценка «5» (отлично, зачтено): выполнены все задания лабораторной работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Оценка «4» (хорошо, зачтено): выполнены все задания лабораторной работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «3» (удовлетворительно, зачтено): выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «2» (неудовлетворительно, не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

2.2 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

Тема №1. Правовая информатика.

Задания:

1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация».
2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере».

Тема №2. Информационная безопасность.

Задания:

1. Подготовка рефератов по темам: защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты информации; криптографические методы защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; защита от компьютерных вирусов, методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет.

Тема №3. Базы данных. Системы управления базами данных.

Задания:

1. Создание базы данных своей группы.
2. Создать запросы (простые и сложные) по имеющейся базе данных своей группы.
3. Подготовка рефератов «История создания СУБД».

Тема №4. Информационные системы.

Задания:

1. Подготовка рефератов по темам: информационная деятельность человека; информационная система и автоматизированная информационная система (АИС); классификация АИС; категории пользователей АИС.

Тема №5. Информационное обеспечение работы юриста.

Задания:

1. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям».
2. Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант»» .
3. Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС Консультант Плюс».

Тема №6. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания:

1. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).
2. Создание карточек получателя пособий.
3. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

2.3 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Примеры вопросов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для дифференцированного зачета:

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации.
3. Классификация и кодирование правовой информации.
4. Роль правовой информации в информационном обществе.
5. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.
6. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
7. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.
8. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.
9. Защита информации от несанкционированного доступа.
10. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности.
11. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
12. Антивирусные программы и брандмауэры.
13. Криптографические методы защиты информации.

14. Электронно-цифровая подпись.
15. Правовые основы защиты информации.
16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
17. Угрозы безопасности в сети.
18. Организация защиты информации в корпоративной сети.
19. База данных.
20. Табличные базы данных.
21. Иерархические и сетевые базы данных.
22. Свойства баз данных.
23. Системы управления базами данных.
24. Классификация и возможности систем управления базами данных.
25. Элементы СУБД.
26. Этапы создания СУБД.
27. Обработка данных в базе данных.
28. Реляционные базы данных.
29. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
30. Основные функции информационных систем.
31. Виды информационных систем.
32. Современные справочные правовые системы.
33. Общая характеристика правовых систем.
34. Назначение, основные функции программ.
35. Информационно-правовая система «Гарант».
36. Информационные ресурсы системы «Гарант».
37. Правовые базы ИПС «Гарант».
38. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст).
39. Виды поиска информации.
40. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
41. История создания и развития ИПС «Консультант Плюс».
42. Источники поступления информации.
43. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс».
44. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.
45. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.
46. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий. Технология работы с программой персонифицированного учета.
47. Программы, используемые в системе пенсионного страхования.
48. Основные возможности программ.
49. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта.

50. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.

Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
оценка «отлично» «зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо» «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин,

	умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлетворительно» «зачтено»	Обучающийся показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
оценка «неудовлетворительно» «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: лекционных аудиторий, аудиторий для проведения лабораторных занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет.
2. Периферийное оборудование и оргтехника.
3. Локальная вычислительная сеть.
4. Интерактивная доска.
5. Проектор.
6. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение.
7. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.
8. Лицензионное специализированное программное обеспечение.

4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.

Основные источники:

5. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Режим доступа: HYPERLINK <https://www.urait.ru/bcode/489876>
6. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Режим доступа: HYPERLINK <https://www.urait.ru/bcode/494297>
7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: HYPERLINK <https://www.urait.ru/bcode/489603>
8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа: HYPERLINK <https://www.urait.ru/bcode/490839>

Дополнительные источники:

16. Хлебников А.А. Информатика: учебник для СПО.- Ростов н/д: Феникс, 2015. - 445 с.
17. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия, 2014г. - 352с.
18. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российская академия правосудия, 2014. - 304 с.
19. Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /; М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. - 272 с.
20. Информатика. Углубленный уровень. 10 класс. / Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. / Под ред. Кузнецова А.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Дрофа», 2014.
21. Информатика. Углубленный уровень. 11 класс. / Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. / Под ред. Кузнецова А.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Дрофа», 2014.
22. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2017. - 620 с.

23. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ: учебник нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л. С. Великович. - М.: Издательский центр «Академия, 2016.
24. Программное обеспечение компьютерных сетей: Учебное пособие / О. В.Исаченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
25. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/ В. Д. Колдаев, под ред. Л. Г. Гагариной -М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
26. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. -Москва: КНОРУС, 2018 -378 с.
27. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования: учебник для СПО / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская; под ред. В. В. Трофимова. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 137 с
28. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений: учеб. пособие для СПО / А. Ф. Тузовский. - М: Издательство Юрайт, 2019. - 218 с.
29. Шилдт, Герберт. Java 8. Полное руководство; 9-е изд.: Пер. с англ. - М: ООО "И.Д. Вильямс", 2015. - 376 с.
30. Дибров, М.В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / М. В. Дибров. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 333 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
3. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 – Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»
6. <http://www.wikiznanie.ru/> – ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.
7. www.garant.ru – Гарант - справочно-правовая система.
8. <http://www.consultant.ru> – Правовая база Консультант Плюс.
9. <http://www.intuit.ru> – Национальный открытый университет «ИНТУИТ».
10. <http://www.osp.ru> – Открытые системы: издания по информационным технологиям.

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»– база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>.
3. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru>.
4. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
7. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.пф>
9. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: - <http://www.studentlibrary.ru>

Используемые образовательные платформы: <https://dnevnik.ru/>, <https://infourok.ru/>, <https://zoom.us/>.